

INFORMACE PRO RODIČE

Vážení rodiče,

Krajská nemocnice T. Bati ve Zlíně, a.s. (KNTB) **zahajuje od 1. září 2021 provoz firemní mateřské školy**. Škola je určena především pro **předškolní vzdělávání dětí** zaměstnanců KNTB. Vzhledem k volné kapacitě mateřské školy, nabízíme také předškolní vzdělávání pro děti nejen zaměstnanců KNTB, a to do naplnění kapacity, tj. 56 míst.

Mateřská škola (MŠ) bude fungovat ve zcela nových prostorách **7 dní v týdnu s nepřetržitým 13hodinovým provozem, a to nejen v pracovních dnech, ale i ve dnech pracovního volna i prázdninách**. Předškolní výuku i navazující volnočasové aktivity, včetně zážitkové pedagogiky, budou zajišťovat zkušení učitelé mateřské školy a pedagogové volného času. Nabídka aktivit bude průběžně aktualizována.

Základní údaje:

Firemní mateřská škola Krajské nemocnice T. Bati ve Zlíně, adresa: Havlíčkovo nábřeží 600, 760 01 Zlín

IČO: 09806504; DIČ: CZ 09806504

číslo účtu: 4221000205/6800

Kontakt:

Ředitelka: Mgr. Jiřina Kovářová

tel.: 577 552 674, 703 855 144; e-mail: jirina.kovarova@bnzlin.cz

Místo kontaktu: KNTB a. s., Firemní mateřská škola.

Cílem mateřské školy je vytvářet dobré podmínky pro pokračování ve vzdělávání tím, že budou podporovány individuální rozvojové možnosti dětí a bude tak každému dítěti umožňováno dospět v době, kdy opustí mateřskou školu k optimální úrovni osobního rozvoje a učení, a to, k takové úrovni, která je pro dítě individuálně dosažitelná. Ať už po stránce fyzické, psychické nebo sociální.

Předškolní vzdělávání má usnadňovat dítěti jeho další životní i vzdělávací cestu. Jeho úkolem je proto rozvíjet osobnost dítěte, podporovat jeho tělesný rozvoj a zdraví, jeho osobní spokojenost a pohodu, napomáhat mu v chápání okolního světa a motivovat je k dalšímu poznávání a učení, stejně tak i učit dítě žít ve společnosti ostatních a přibližovat mu normy a hodnoty touto společností uznávané.

MŠ bude úzce spolupracovat se školami, školskými zařízeními a organizacemi působícími ve Zlínském kraji, například se Speciálním pedagogickým centrem Valašské Meziříčí, DDM Astra Zlín, SVC, ZOO Zlín, MP Zlín nebo IZS ZK, divadla, ale i s organizacemi z jiných regionů, s Univerzitou Palackého v Olomouci. Využije také možností svého zřizovatele a dětem umožní seznámit se se zdravotnickými tématy, například se stavbou lidského těla nebo s péčí o zdraví. MŠ bude klást důraz na spolupráci s rodinami dětí, na formování osobností dětí a podporu jejich individuálních schopností, v návaznosti na spolupráci v kolektivu.

Hlavním cílem MŠ je předškolní vzdělávání, na které naváže mimoškolní vzdělávání.

Výše školkovného*: 3000 Kč za dítě/měsíc

*) Jeden z rodičů dítěte, které navštěvuje zákonem určená předškolní zařízení, může uplatnit **slevu na dani** ve výši 15.200 Kč ročně (pro rok 2021) v daňovém přiznání, nebo u zaměstnavatele v ročním zúčtování daně. **Skutečná výše měsíčního „školovného“** tedy bude po slevě 1.266 Kč činit **1.734 Kč**, což představuje 58 Kč/den. Nárok na slevu se prokazuje potvrzením předškolního zařízení o výši vynaložených výdajů za umístění dítěte v MŠ.

Podmínky přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání školní rok 2021/2022:

Zápis k předškolnímu vzdělávání proběhnou v souladu s platnými právními předpisy. V souvislosti s protiepidemickými opatřeními bude potřebné organizaci zápisů přizpůsobit tak, aby byla **zaručena bezpečnost dětí i dospělých, respektovány individuální možnosti a omezení jednotlivých účastníků** a zároveň splněny všechny zákonné povinnosti.

Povinné předškolní vzdělávání:

Pro děti, které do 31. srpna kalendářního roku dosáhnou věku pěti let, je od 1. září daného školního roku předškolní vzdělávání povinné. **Tato povinnost se vztahuje:**

- na státní občany České republiky (ČR), kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů,
- a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří pobývají v ČR déle než 90 dnů,
- na jiné cizince oprávněné pobývat v ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů,
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Pokud ještě dítě do MŠ nedochází, musí ho zákonný zástupce přihlásit ve spádové nebo jím vybrané MŠ v termínu zápisu.

Zápisy k předškolnímu vzdělávání proběhnou v souladu s platnými právními předpisy (zejména školský zákon, správní řád a vyhláška o předškolním vzdělávání). V souvislosti s protiepidemickými opatřeními, která nás letos provázejí, bude však potřebné organizaci přizpůsobit tak, aby byla **zaručena bezpečnost dětí i dospělých, respektovány individuální možnosti a omezení jednotlivých účastníků** a zároveň splněny všechny zákonné povinnosti.

Fáze a postup přihlašování dětí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2021/2022:

Fáze I.	Elektronická registrace na internetových stránkách KNTB: <ul style="list-style-type: none"> ✓ vyplnění elektronické „Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání“ – vyplnění všech povinných údajů, ✓ tisk vyplněné „Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání“, kontrola Vámi zapsaných údajů, doplnění data vyplnění žádosti a podpis zákonného zástupce (podpis druhého zákonného zástupce lze doplnit až k osobnímu odevzdání žádosti, viz. fáze II.) ✓ Odeslání „Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání“ prostřednictvím e-mailu (vlozte jako přílohu e-mailu). E-mail pro odeslání: jirina.kovarova@bnzlin.cz Na základě elektronicky odeslané žádosti, je přiděleno ředitelkou MŠ identifikační číslo (ID), které bude zákonnému zástupci sděleno při osobním předání podepsané žádosti (viz. Fáze II.) Upozornění – elektronické přihlašování je pouze první krok přijímacího řízení.
Fáze II.	Osobní předání „Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání“ pro školní rok 2021/2022 s potvrzením lékaře a kopií rodného listu předá zákonný zástupce osobně ředitelce MŠ do 30. září 2021 , v čase dle telefonické domluvy v KNTB a. s., přímo v MŠ. Zákonnému zástupci bude po ověření správnosti předán dokument „Přidělení ID dítěte“ . Dokument je vyhotoven ve dvou originálech. Jeden originál je určen zákonnému zástupci žadatele (dítěte), druhý je nezbytnou součástí spisu žadatele (dítěte) v MŠ. Postup v době pandemie: respektování pokynů při zápisu, včetně dodržování rozestupů minimálně 2 metry. <ul style="list-style-type: none"> ✓ zákonný zástupce předá přihlášku včetně požadované dokumentace, ✓ po kontrole předané dokumentace neprodleně opustí místo zápisu.
Fáze III.	Rozhodování: Podáním vyplněné žádosti zákonným zástupcem bude zahájeno správní řízení ve věci podané žádosti. O přijetí rozhodne ředitelka MŠ v souladu s § 183 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Přijetí – rozhodnutí není v písemné podobě doručováno, máte však možnost požádat o vyhotovení stejnopisu. ✓ Nepřijetí – zasláno zákonnému zástupci písemně doporučenou poštou na uvedenou adresu. Před vydáním rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte mají zákonní zástupci možnost nahlédnout do spisu a vyjádřit se k podkladům rozhodnutí přímo u ředitelky mateřské školy.

Pokud zákonný zástupce **neodevzdá „Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a pro školní rok 2021/2022“**, dítě nemůže být přijato k předškolnímu vzdělávání.

Pokud bude dítě přihláшено do „Firemní mateřské školy Krajské nemocnice T. Bati ve Zlíně“, zákonný zástupce je povinen tento stav nahlásit ve své spádové mateřské škole.

V případě potřeby Vám rádi poradíme.

Formulář: „Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání“