

Příkazní smlouva č. 7145 / 2020

podle § 2430 a následujících z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

1. Smluvní strany

Krajská nemocnice T. Bati, a. s.

zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 4437

adresa: Havlíčkovu nábřeží 600, 762 75 Zlín

zastoupená: MUDr. Radomírem Maráčkem, předsedou představenstva

Mgr. Jozefem Machkem, členem představenstva

IČ: 27661989

DIČ: CZ27661989

(dále jen příkazce)

RTS, a. s., Lazaretní 13, 615 00 Brno

zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 2671 zastoupená: Mgr.

Jiřím Košuličem, statutárním ředitelem

osoba pověřená veškerým jednáním, oprávněná k podpisu smlouvy a všech případných změn či doplňků a oprávněná jednat a rozhodovat ve všech věcech týkajících se této smlouvy:

ředitel divize Veřejné zakázky

bankovní spojení: Komerční banka, pobočka Brno-venkov

č. účtu:

IČO: 255 33 843

DIČ: CZ25533843

(dále jen příkazník)

2. Preambule

- Cílem této smlouvy je vzájemně projednat podmínky a postupy, které jsou nezbytné pro zadávací řízení na veřejnou zakázku podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) tak, aby příkazce jako veřejný zadavatel neporušil citovaný zákon. Předmětem dle této smlouvy je administrace úkonů zadavatele podle zákona v rámci zadávacího řízení na nadlimitní veřejné zakázce na dodávky.
- Základní identifikační údaje o veřejné zakázce, která je předmětem této smlouvy
Název veřejné zakázky: **Nákup vozidel pro KNTB**
Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky
Limit veřejné zakázky: nadlimitní
Forma zadávacího řízení: otevřené řízení

3. Předmět smlouvy

- Předmět smlouvy se dále specifikuje jako zastupování příkazce v rámci průběhu zadávacího řízení (dále jen zadání) formou definovanou v preambuli v souladu se

zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) včetně prováděcích právních předpisů.

2. Příkazník se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:

Zpracování návrhu Oznámení o zahájení zadávacího řízení
Zveřejnění vzájemně odsouhlaseného Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie
Zpracování návrhu textové části zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených zákonem v rozsahu nejméně
o Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
o Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny o Podmínky a požadavky na zpracování nabídky o Obchodní podmínky (dle vzoru příkazce)
Projednání návrhu textové části zadávací dokumentace s příkazcem a vyhotovení vzájemně odsouhlaseného konečného znění všech částí textové zadávací dokumentace
Přijímání žádostí dodavatelů o vysvětlení či změny zadávací dokumentace a zpracování vysvětlení (vysvětlení a případných změn) k zadávací dokumentaci
Otevírání nabídek v elektronické podobě
Příprava podkladů pro komisi pro posouzení a hodnocení nabídek, bude-li příkazcem ustanovena včetně přípravy prohlášení o střetu zájmů členů (případně náhradníků) hodnotící komise a zabezpečení jeho podpisu
Příprava podkladů pro posouzení kvalifikace vybraného dodavatele včetně následného vypracování návrhu písemného protokolu o posouzení kvalifikace
Zpracování návrhů protokolů z jednání komise až po vypracování návrhu závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
Zabezpečení písemností pro komunikaci mezi zadavatelem a účastníkem zadávacího řízení pro případné vysvětlení nabídek nebo odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle pokynů komise
Vypracování žádosti o předložení dokladů před podpisem smlouvy od vybraného dodavatele a jejich posouzení včetně případné žádosti o vysvětlení nebo doplnění těchto dokladů
Přípravení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a předání příkazci k podpisu a následné odeslání oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele všem dotčeným dodavatelům
Zveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie
Oznámení účastníkům zadávacího řízení o uzavření smlouvy
Zpracování písemné Zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení Kompletace a předání archivní dokumentace o průběhu zadání v jednom vyhotovení (originál). V případě požadavku příkazce na zhotovení a předání kopie archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení, popř. nabídek dodavatelů předá příkazník příkazci kalkulaci nákladů na požadovanou službu a následně po dohodě s příkazcem vyhotoví na náklady příkazce kopie požadovaných dokumentů.

3. Příkazník se rovněž zavazuje, že na základě pokynu příkazce vypracuje i návrhy podkladů nezbytných pro řešení případných námitek účastníků/dodavatelů, a to zejména:

Zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách
Zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

Předání dokumentace o zadání zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

Zajištění úkonů vyplývajících z rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu dodavatele

Pro provedení těchto úkonů, které nejsou obsaženy v odměně podle této smlouvy, sjednávají obě smluvní strany hodinovou sazbu ve výši 500,- Kč/hod bez DPH s tím, že celková cena za kompletní provedení úkonů spojených s námitkami účastníka zadávacího řízení či návrhu na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže nesmí překročit částku 10.000,- Kč bez DPH.

4. Pokud by příkazce svým rozhodnutím zadávací řízení zrušil, pak je povinností příkazníka provést přípravu rozhodnutí zadavatele o zrušení veřejné zakázky včetně jeho rozeslání všem dotčeným dodavatelům a jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie.

5. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje zákon.

4. Čestné prohlášení příkazníka

1. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů příkazníka nebo osob, které se za příkazníka zadávacího řízení účastní, je příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce zachová mlčenlivost.

5. Čas plnění

1. Časový průběh zadávacího řízení je ovlivněn mnoha faktory, které mohou mít vliv na délku lhůt v zadávacím řízení a které nelze dostatečně určitě předvídat. Příkazník zpracoval předpokládaný harmonogram časového průběhu zadávacího řízení, který je nedílnou součástí této smlouvy. Termíny uvedené v tomto předpokládaném harmonogramu jsou orientační a jsou závislé na včasném rozhodnutí příkazce o provedení úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout příkazce sám a rovněž na rozsahu žádostí dodavatelů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Stejně tak mohou být uvedené termíny jednotlivých úkonů změněny v případě námitek uchazečů, a to o zákonné lhůty a dobu trvání řízení o námitkách popřípadě o dobu správního řízení na základě návrhu uchazeče(ů) na Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

2. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka *ihned* po podpisu této smlouvy, přičemž příkazce má právo zahájení jednotlivých konkrétních úkonů

jednostranně určit.

3. Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení příkazci.

6. Odměna příkazníka (cena)

1. Odměna příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace předpokládaných nákladů příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění.
2. Odměna je stanovena ve výši:

Cena bez DPH:	90.000,- Kč
DPH 21 %:	18.900,- Kč
Cena včetně DPH:	108.900,- Kč

V případě změny výše DPH, bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu smlouvy je platná sazba DPH ve výši 21 %).
3. Uvedená cena je cena nejvýše přípustná a lze ji překročit jen za podmínek definovaných touto smlouvou.
4. Cena obsahuje zejména:
 - náklady spojené s telefonem, poštovním apod.,
 - náklady na posouzení nabídek a vypracování rekapitulace obsahu nabídek, náklady na cestovné,
 - mzdové náklady pracovníků příkazníka,
 - ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení, náklady na zveřejnění výsledků zadávacího řízení.
5. Rozhodne-li příkazce v průběhu zadávacího řízení o nutnosti nechat vypracovat odborný posudek od externího poradce hodnotící komise nebo k jiné záležitosti týkající se zadávacího řízení, pak jeho vypracování objedná příkazník po odsouhlasení příkazcem a náklady na vypracování odborného posudku uhradí následně příkazce příkazníkovi mimo sjednanou odměnu.

7. Fakturace a platební podmínky

1. Příkazník nepožaduje zálohu.
2. Provedené práce budou uhrazeny ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (dále také faktury) příkazníka:
 - a) první fakturu vystaví příkazník po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to ve výši 54.000,- Kč bez DPH,
 - b) konečnou fakturu vystaví příkazník po uveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek (tedy po vyřešení všech případných námitek, případné rozkladů). Výše konečné faktury činí 36.000,- Kč bez DPH.

K uvedeným částkám bude dopočtena DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění (nyní 21 %). Případné vícenáklady dle článku 3 bodu 4 této smlouvy budou uhrazeny na základě samostatné faktury nebo budou dopočteny k druhé faktuře dle písmene b) tohoto bodu.
3. Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu stanovené ~~zvláštním právním předpisem. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost,~~

je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit penále. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.

4. Splatnost faktur se sjednává v délce do 30 dnů od jejich obdržení příkazcem. Prodlení příkazce kratší jak třicet dnů nepodléhá úroku z prodlení.
5. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce nebude zadávací řízení zahájeno je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
 - a) při rozhodnutí o nezahájení zadávacího řízení v průběhu přípravy zadávacích podmínek ve výši 15 % ze sjednané odměny,
 - b) při rozhodnutí o nezahájení zadávacího řízení po vypracování a odeslání zadávacích podmínek příkazci k odsouhlasení ve výši 30 % ze sjednané odměny.
6. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
 - a) při rozhodnutí příkazce o zrušení zadávacího řízení před datem podání žádosti o účast ve výši 60 % ze sjednané odměny,
 - b) při rozhodnutí příkazce o zrušení zadávacího řízení po uplynutí lhůty pro podání žádosti o účast, ale před uplynutím lhůty pro podání nabídek ve výši 70 % ze sjednané odměny,
 - c) při rozhodnutí příkazce o zrušení zadávacího řízení po lhůtě pro podání nabídek, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75 % ze sjednané odměny,
 - d) při rozhodnutí příkazce o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95 % ze sjednané odměny.
7. Pokud z jakéhokoliv důvodu rozhodne příkazce o zrušení zadávacího řízení, je povinen předat tuto informaci písemnou formou příkazníkovi, který následně zabezpečí všechny se zrušením zadávacího řízení související úkony. Příkazník není povinen ani oprávněn přezkoumávat důvody rozhodnutí příkazce.

8. Příslušná dokumentace pro zadání veřejné zakázky

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi nejpozději deset dnů před sjednaným termínem zahájení zadávacího řízení (sjednané datum uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení) v elektronické podobě technickou část zadávací dokumentace v rozsahu, obsahu a formátu stanoveném zákonem nebo jeho prováděcími právními předpisy. Na tomto předání je závislé splnění všech následných termínů.
2. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technické části zadávací dokumentace. Za vady či nepřesnosti těchto příkazcem předaných podkladů nenese příkazník žádnou odpovědnost. Příkazník nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušné dokumentace ani ověřovat její soulad s prováděcími právními předpisy.
3. Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv vysvětlení k zadávací dokumentaci (dále také „vysvětlení“) týkající se technické části zadávací dokumentace, je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na vysvětlení byly předány příkazníkovi nejpozději 2 dny ode dne doručení žádosti o

vysvětlení. Příkazník je pak povinen zajistit uveřejnění vysvětlení na profilu zadavatele nebo v případech, kdy příkazce nemá s příkazníkem uzavřenou samostatnou smlouvu o zřízení a provozování profilu zadavatele upozornit příkazce na povinnost uveřejnit vysvětlení na profilu zadavatele. Důsledky prodlení s předáním výše popsanych doplňujících podkladů či informací příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.

4. Příkazce bere na vědomí, že případné vysvětlení k zadávací dokumentaci (zejména změny zadávací dokumentace) má za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v extrémních případech až o celou její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne příkazník a konečné rozhodnutí přísluší příkazci. Pokud příkazce nebude respektovat návrh příkazníka na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese příkazník za případné následky způsobené tímto úkonem žádnou odpovědnost.

; 9. Profil zadavatele

1. Příkazce je ze zákona povinen zveřejňovat některé dokumenty týkající se průběhu zadávacího řízení na profilu zadavatele (definice profilu zadavatele je obsažena v zákoně).
1. Úkony spojené s uveřejňováním povinných dokumentů a údajů na profilu zadavatele jsou předmětem této smlouvy a je povinností příkazníka zabezpečit uveřejnění zákonem stanovených dokumentů na profilu zadavatele. Protože prováděcí právní předpis obsahující povinnosti zadavatelů v souvislosti s uveřejňováním na profilu zadavatele vyžaduje některé dokumenty uveřejňovat podepsané zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu, uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k elektronickému podpisu takových dokumentů. Před zveřejněním takových dokumentů na profilu zadavatele je příkazník povinen příkazce o zveřejnění těchto dokumentů a o jejich obsahu v dostatečném předstihu písemně informovat.
2. Mají-li být na profilu zadavatele zveřejněny dokumenty, které nejsou vypracovány příkazníkem, je příkazník povinen o nutnosti takového zveřejnění příkazce v dostatečném předstihu informovat. Příkazce takové dokumenty příkazníkovi doručí (stačí elektronickou poštou) spolu s písemným pokynem k jejich zveřejnění.
2. Příkazce je povinen uveřejnit na profilu zadavatele i některé dokumenty, které vzniknou mimo rámec předmětného zadávacího řízení. Příkazce bere na vědomí, že tato smlouva neobsahuje povinnost příkazníka upozorňovat příkazce a předávat mu podklady k uveřejnění následujících dokumentů:
 - případných dodatků k uzavřené smlouvě na veřejnou zakázku,
 - výše skutečně uhrazené ceny.

10. Elektronický nástroj

1. Příkazce má zákonnou povinnost vést veškerou komunikaci s dodavatelem elektronickou formou. Mezi tyto úkony patří i podávání a přijímání žádostí resp. nabídek. Příkazce je povinen sdělit příkazníkovi před zahájením zadávacího řízení, který elektronický nástroj bude pro tuto veřejnou zakázku využít a předat příkazníkovi přístupová hesla a klíče a práva k elektronickému nástroji.

2. Příkazce předává podpisem této smlouvy příkazníkovi plnou moc k přijetí, případnému odšifrování a otevření žádostí resp. nabídek prostřednictvím elektronického nástroje. Otevírání nabídek (případně i odšifrování) bude provedeno za účasti dvou oprávněných osob příkazníka, kterými mohou být ustanoveni: Pavel Mitáš, Lenka Potrusilová, DiS., Roman Hlaváč, Ing. Boris Vrbka nebo Ing. Marek Slabý.
3. Příkazník po uplynutí lhůty pro podání nabídek zpřístupní obsah všech řádně podaných nabídek a z tohoto úkonu vypracuje příkazník protokol o otevírání obálek s nabídkami, který v zájmu transparentnosti uveřejní na profilu zadavatele, nebo jej poskytne příkazci k uveřejnění (podle dohodnutého způsobu vedení profilu zadavatele).

11. Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce je povinen vždy nejpozději deset pracovních dnů před datem potřebného úkonu ustavit komisi pro posouzení a hodnocení nabídek v počtu nejméně pěti členů a včetně stejného počtu náhradníků. U hodnotící komise musí příkazce zajistit jmenování nejméně jedné třetiny členů s příslušnou odborností ve vztahu k veřejné zakázce.
2. Příkazce je povinen provést posouzení technických parametrů nabídek účastníků zadávacího řízení, nebo na vlastní náklady zabezpečit její posouzení odbornou osobou.
3. Příkazce je povinen nejpozději deset kalendářních dnů před uplynutím zadávací lhůty (lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni) rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (text rozhodnutí vypracuje na žádost příkazce příkazník). Prodlení příkazce v této věci a v této lhůtě jde k tíži příkazce.
4. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, který byl vybrán dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena a že vybraný dodavatel řádně splnil své

povinnosti stanovené zákonem či zadávacími podmínkami jako součinnost před podpisem smlouvy.

- Příkazce bere na vědomí, že pokud mu vzniká ze Zákona o registru smluv (předpis č. 340/2015 Sb.) povinnost zveřejnit uzavřenou smlouvu s vybraným dodavatelem v informačním systému veřejné správy - Registru smluv, není tato povinnost povinností příkazníka.

- Příkazce je povinen prokazatelně písemně informovat příkazníka o tom, že byla uzavřena příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do tří kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy. Příkazce bere na vědomí, že smlouva s vybraným dodavatelem musí být podepsána smluvními stranami zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. Na podpis smlouvy s vybraným dodavatelem navazují v zákonem stanovených lhůtách další zákonné povinnosti. Prodlení s oznámením podpisu smlouvy a následné prodlení v navazujících úkonech jde k tíži příkazce.

- Pokud při poskytnutí státních prostředků na úhradu veřejné zakázky vyžaduje poskytovatel finančních prostředků (zejména ministerstva nebo fondy) zvláštní podmínky pro zadávací řízení, je příkazce povinen upozornit příkazníka na tuto skutečnost a předat mu kopii těchto podmínek. Odsouhlasení zadávacího řízení, zadávacích podmínek a jakoukoliv komunikaci vůči poskytovateli dotace zabezpečuje příkazce.

- Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání této veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi nebo jej o něm prokazatelně informovat. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem nebo s touto informací spojeny.

- Příkazce neočekává podání nabídky zahraničním dodavatelem. Z tohoto důvodu nepožaduje aby harmonogram průběhu zadávacího řízení, který je přílohou této smlouvy, obsahoval lhůtu pro podání nabídky delší než 60 kalendářních dnů (viz Rozhodnutí Č.j.: ÚOHS-S366/2013/VZ-0111/2013/521 /HKU). Lhůta pro podání žádostí bude stanovena v souladu s § 54 nebo § 59 zákona.

12. Další ujednání

1. Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám.
 2. Příkazník hradí ze svých prostředků nebo prostřednictvím svého pojistitele veškeré náklady správního řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, které budou Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže příkazci vyměřeny, pokud jsou důsledkem neplnění smluvených povinností příkazníka. Příkazník v takovém případě nese i náklady na zabezpečení případných právních opatření (nové zadávací řízení nebo opravné úkony podle pravomocného rozhodnutí ÚOHS).
 3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána Dodatek ke smlouvě.
 4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazník a jeden
-

příkazce.

5. Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy ve věci řešené touto smlouvou pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.

13. Plná moc

1. Podpisem této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi k předmětné veřejné zakázce plnou moc k zastupování příkazce, společnosti RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno, za níž v tomto případě jedná Pavel Mitáš, ředitel divize Veřejné zakázky, ke všem úkonům spojeným s celým průběhem zadávacího řízení a současně ke všem úkonům spojených s případným probíhajícím správním řízením vedeným před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále také orgán dohledu). Plná moc se vztahuje zejména na:
- provádění úkonu jménem příkazce vůči dodavatelům a vůči členům komise či komisí jmenovaných příkazcem
 - uveřejňování údajů ve Věstníku veřejných zakázek včetně všech případných změn nebo doplnění
 - případné uveřejňování na profilu zadavatele včetně elektronického podepisování dokumentů uveřejňovaných na profilu zadavatele
 - přijímání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje
 - předání archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení orgánu dohledu
 - přebírání a předávání korespondence, dokumentů a stanovisek vyžádaných orgánem dohledu
 - převzetí dokumentace o průběhu zadávacího řízení od orgánu dohledu

Pavel Mitáš je oprávněn v odůvodněných případech předat či postoupit tuto plnou moc jiné osobě, která je v zaměstnaneckém poměru ke společnosti RTS, a.s. Ukončením zadávacího řízení tato plná moc zaniká.

2. Příkazník není oprávněn činit jménem příkazce rozhodnutí ve věcech:
- vyřízení námitek
 - vyloučení účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení
 - zrušení zadávacího řízení
 - výběru dodavatele a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem

Přílohy smlouvy:

Příloha č. 1 Předpokládaný harmonogram průběhu zadávacího řízení (list A4 - 1x) Příloha

č. 2 Technická specifikace vozidel (list A4 - 5x)

Za příkazníka :

26-10-2020

Pro: dne:

RTS, a.s., ředitel divize Veřejné zakázky

Za příkazce:

Zlín, dne 26. 10. 2020

MUDr. Radomír Maráček

předseda představenstva

Mgr. Josef Machek

člen představenstva

Technická specifikace:

A) Vozidlo pro přestavbu

Objem motoru:	Min: 1850 Max: 2000	Barva vozu:	Bílá
Výkon kW/k:	Min: 80/105 minimální		
Převodovka:	Min: 5stupňová	Počet kusů:	4
Emisní limity min:	Min: EURO6		

- celková hmotnost vozidla min. 3.000kg celoprosklená karoserie, posuvné dveře vpravo, zadní výklopné dveře s možností otevření zevnitř
- posuvné okno v posuvných dveřích dělicí přepážka s posuvným oknem přihrávač motoru, konzola na přístrojové desce
- 2 x 12V zásuvka na palubní desce
- Klimatizace 2 zónová v kabině řidiče a v ambulantním prostoru s rozvodem stropem originální od výrobce vozidla
- s maximální výškou vozidla 2100 mm včetně světelného a zvukového zařízení, s maximální délkou vozidla 5400 mm
- s maximální šířkou vozidla 2000 mm
- minimální rozvor 3400 mm (nízká střecha + dlouhý rozvor),
- minimální délka prostoru pro pacienty 2900 mm (měřeno na podlaze uprostřed) palivo diesel s předním pohonem,
- kotoučové brzdy na všech 4 kolech,
- ABS nebo vyšší,
- airbag u řidiče i spolujezdce,
- elektronická stabilizace ESP nebo vyšší,
- protiskluzová regulace EDS. ASR nebo vyšší, manuální převodovka.
- posilovač řízení,
- tempomat s omezovačem rychlosti
- samočinná aktivace světel pro denní svícení,
- elektricky ovládaná a vyhřívaná vnější zpětná zrcátka.
- přední mlhová světla.
- imobilizér,
- sedáčka řidiče s bederní a loketní opěrkou, výškově nastavitelná
- výškově a podélně nastavitelný volant,
- elektricky stahovaná okénka předních dveří, elektricky nastavitelná zpětná zrcátka.
- parkovací asistent zadní
- centrální zamykání s dálkovým ovládáním.
- autorádio s USB, SD. barevný dotykový displej, bluetooth, handsfree, App-Connect, anténou a 4 reproduktory, originální od výrobce vozidla
- lapače nečistot (zástěrky) vpředu i zadní,
- minimálně 2 klíče od vozu s dálkovým ovládáním

B) Sanitní zástavba

- Výstražné zvukové a světelné zařízení dle normy EHK.65:
 - 1 ks světelná LED rampa šíře 1089mm, výška 60mm
 - konfigurace dvou rohových LED modulů a dvou přímých LED modulů v přední části
 - modrý ochranný kryt
 - 1ks LED majáku modré barvy, umístěný v zadní části střechy vozidla

- lks plochý reproduktor 100W s montáží za přední masku chladiče
- lks siréna, se skrytou montáží v kabině řidiče
- ovládání v dosahu řidiče v konsole nad autorádiem

2. Osvětlení:

- ambulantního prostoru dvěma LED světly s ovládáním u řidiče a přímo ve světle (v modulech ZAP2/ZAP1/VYP)
- pomocné osvětlení ambulantního prostoru jedním žárovkovým světlem s kombinovaným ovládáním přímo ve světle a dveřním spínačem v bočních a zadních dveřích
- přenosná dobíječi LED svítlna u spolujezdce (*svítlna je volně vložena do odkládací přihrádky u spolujezdce + napájení z vozidlové zásuvky 12V + napájení ze sítě 230 V*)
- osvětlení prostoru za vozidlem (*1 ks LED světla je umístěno do obložení zadních dveří*)
- varovná světla oranžová (*v zadních dveřích blikajících po otevření*)
- přídavná světla pracovní vzadu (HA vypínač)

3. Elektri/signalizace:

- 2ks zásuvek 12V na levé stěně ambulantního prostoru u hlavy ležícího pacienta
- zvuková signalizace řidiče s jedním tlačítkem v ambulantním prostoru, tlačítko umístěno na stropu ambulantního prostoru za tělesem ventilátoru
- světelná signalizace otevření dveří ambulantního prostoru u řidiče

4. Topení/větrání:

- teplovodní závislé topení ambulantního prostoru pro pacienty, s nezávislým ovládáním u řidiče (*topení s využitím originálního výměníku topení, umístěno v plastovém obložení pravého boku ambulantního prostoru, výdech topení v místě pod sedačkou za posuvnými dveřmi vpravo, ovládání v kabině v dosahu řidiče*)
- střešní obousměrný ventilátor SIROCO, umístěný v ambulantním prostoru s jeho ovládáním na stropě, ovládání umístěno před tělesem ventilátoru

5. Výklopný nerezový schod pod bočními dveřmi - na lx sklopený, v přepravní poloze je překlopen do ambulantního prostoru

6. Dělicí přepážka:

- lakování do bílé barvy ze strany ambulantního prostoru, ze strany kabiny řidiče zůstává v původním černém provedení
- utěsnění pravého a levého horního rohu ze strany ambulantního prostoru
- neprůsvitná stahovací roletka na okně v přepážce, montovaná ze strany řidiče

7. Příprava ambulantního prostoru:

- výztuhy karoserie pro uchycení sanitní zástavby
- tepelná a hluková izolace ambulantního prostoru
- vyrovnání podlahy a její obložení protismykovým dezinfikovatelným odolným materiálem - *ALTRO v modré barvy*
- obložení stěn a stropu hladkým, dezinfikovatelným a odolným materiálem - *FOREX v bílé barvě*
- zatmelení všech spojů obložení v ambulantním prostoru

8. Sedačky:

- lks posuvná sedačka M1 s integrovanou opěrkou hlavy, tříbodovým pásem a loketní opěrkou vlevo, sedačka umístěna po směru jízdy vpravo za posuvnými dveřmi
- 2ks posuvné sedačky M1 s integrovanými opěrkami hlavy, tříbodovými pásy a pravou loketní opěrkou na pravé sedačce, sedačky umístěny po směru jízdy vlevo za přepážkou (*před stolem nosítek a nosítky*)

9. Stůl nosítek:

- stůl je uložený ve vozidle vodorovně s podélnou osou vozidla
- s výklopnou nakládací plošinou směrem dolů, s nerez lištami
- příprava horní plochy stolu na montáž úchytného systému nosítek
- úložný prostor
 - o po celé délce stolu nosítek
 - o zadní výklopná dvířka o boční posuvná neprůhledná plexi dvířka

10. Fixační zařízení transportní techniky:

- dodání a montáž Fixačního systému ROLF1X pro nosítka Mediol, s montáží na stůl nosítek
- příprava pro montáž úchytného systému pojízdného křesla CLUBFIX na podlaze u pravého boku ambulantního prostoru vzadu
- dodání a montáž fixačního systému CLUBFIX pro pojízdné křeslo Mediol, s montáží na podlahu vpravo vzadu

11. Zadní nakládací duralová rampa pojízdného křesla, jedenkrát lomená, umístěná v pravé polovině otvoru zadních dveří

12. Madla:

- nástupní po obou stranách otvoru bočních dveří (*lakovaná do oranžové barvy*)
- přidržovací vodorovné madlo na přepážce proti dvěma sedačkám (*lakované do oranžové barvy*)
- stropní madlo pro sedící osoby, umístěné vodorovně s osou nosítek po cca 2/3 jejich délky (*madlo z leštěné nerezové oceli*)

13. Držáky/odpadní nádoba/hasicí přístroj:

- úchyt na 10-ti litrovou láhev O2
 - o v zadním levém rohu ambulantního prostoru o kyslíkové vedení levou stěnou vozidla
 - o panel s jednou rychlospojkou u hlavy ležícího pacienta

- držák na infuzní lahve a vaky nerez (*2ks dvojháčku pevně umístěného na stropu v prostoru nad přední a zadní částí nosítek, pojízdný a odnímatelný držák s popruhy umístěný na madle nad nosítky s možností jeho vyklápění do boku a přesouvání po stropním madle v jeho délce*)
- odpadní nádoba v ambulantním prostoru (*koš je umístěn na levém boku u podlahy, vedle nosítek-před peřináčem*)
- hasicí přístroj 2 kg (*umístěný podle pozdější dohody v kabině řidiče, pravděpodobně vodorovně na podstavci sedačky' spolujezdce z jeho pravé strany, příp. v úložném prostoru dvoj sedačky'*)

14. Další úložné prostoru:

- peřináč na levé stěně ambulantního prostorou
 - o nad podběhem levého kola o s horním otvíráním a kuličkovým jištěním o délka přes podběh zadního levého kola
 - o úroveň víka je v úrovni spodního rámu zadního okna o hloubka úložného prostoru je daná výškou podběhu kola o šířka úložného prostoru je daná šířkou podběhu kola

15. Polepy/fólie:

- zmatnění oken ambulantního prostoru celoplošně kouřovou fólií s propustností 5% a atestem
- vnější polep vozidla dle provozovatele (viz foto)

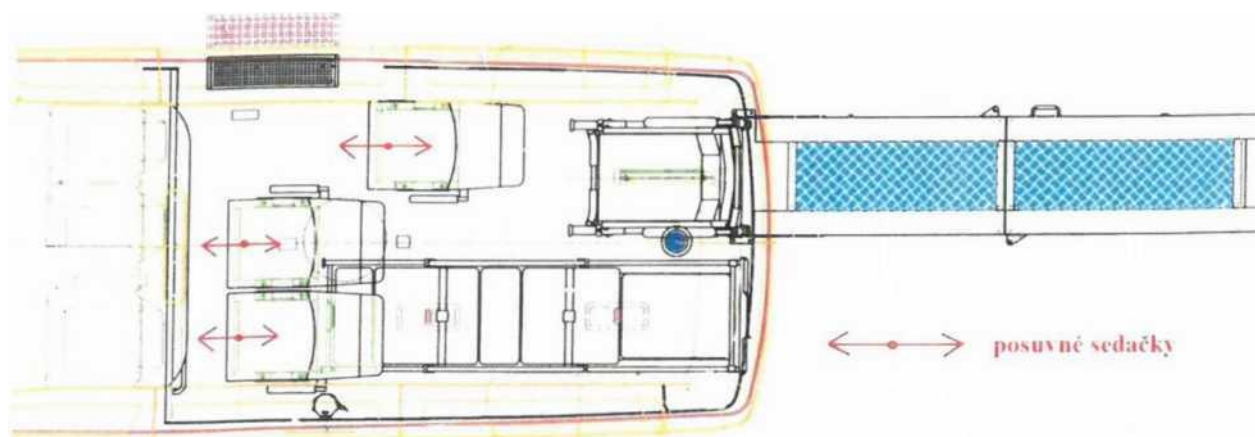
C) Transportní technika

1. Komplet nosítek s podvozem MEDIROL typ **VIVERA SANIC EXTERO:**
 - o podvozek odnímatelný, s polohovací výškou (*7 výškových poloh*), sklopnýma nohama, velkými pojezdovými pogumovanými koly, možností rejdivání všemi čtyřmi koly, dvoustupňovým odjišťováním předních nohou při nakládání nosítek do vozidla, nosností podvozku 275kg
 - o nosítka s polohovatelným podhlavníkem a polohovací nožní částí (*polohování v kterémkoliv bodě pomocí plynové vzpěry*), sklopnými bočními madly, výsuvnými madly na nošení, nožním obloukem, s anatomickou matrací a polštářem, dvěma bezpečnostními pásy + čtyřbodový ramenní pásový systém (*je uznávaný jako zádržný systém pro dospělé*), nosnost nosítek 250kg
2. Pojízdné infarktové křeslo MEDIROL typ **CLUBMAN K116** nepolohovatelné s integrovanou opěrou hlavy, loketními opěrami, čtyřbodovým pásem a výsuvnými rukojeťmi vpředu a výklopnými a výsuvnými rukojeťmi vzadu, ergonomická černo- oranžová matrace, nožní brzda na zadních kolečkách, nosnost křesla 250kg

- o Zadavatel nepožaduje splnění vybavení podle výše uvedené vyhlášky a normy v položkách, které již vlastní. Jedná se o:
- o - automatický defibrilátor,
- o - zádržný systém pro děti.
- o - transportní plachta, přikrývky a lůžkoviny,
- o - ruční dýchací přístroj,
- o - odsávačka

P) Konfigurace sedaček (lehátka) a celkový počet míst v sanitním vozidle

Konfigurace míst v kabině:	Konfigurace míst v ambulantním prostoru:	Celkový počet míst v sanitním vozidle:
1x řidič 2x spolujezdec	2x posuvné sedačky vlevo vpředu před nosítky 1x posuvná sedačka vpravo za posuvnými dveřmi 1x pojízdné křeslo vpravo vzadu 1x lůžko vlevo rovnoběžně s osou vozidla	8



Ve Zlíně dne 19.4.2020



Technická specifikace:

A) Vozidlo pro přestavbu

Objem motoru:	1850-2000 ccm	Barva vozu:	Bílá
Výkon kW/k:	100/130 minimální		
Převodovka:	6-stupňová převodovka	Počet kusů:	1

Dva funkční klíče

- ABS, ESP, ASR, EDS, EBV

Airbag řidiče

- Asistent pro rozjezd do kopce

- Automatický spínač denního svícení

Centrální zamykání s dálkovým ovládáním

Klimatizace

Dvě 12V elektrické zásuvky vpředu

Elektrické ovládání oken řidiče a spolujezdce

Emisní norma EURO 6

Manuální spuštění regenerace DPF

Hlavní odpojovač baterie

Imobilizér

Multifunkční ukazatel

Multikolizní brzda

Plnohodnotné ocelové rezervní kolo

Zesílené tlumiče a pérování

Rádio od výrobce s 2 reproduktory, slot na SD kartu, USB vstup, Aux-In, tel. rozhraní

Bluetooth

Sedadlo řidiče výškově nastavitelné, nastavitelný sklon sedáku, s vnitřní loketní opěrkou, bederní opěrkou nastavitelnou ve 2 směrech

Sedadlo spolujezdce - dvousedadlo s úložným prostorem pod dvousedadlem

Vnější zpětná zrcátka elektricky nastavitelná, vyhřívaná

Akustická signalizace přicouvání vozu

Parkovací asistent zadní

Rozměry ložné plochy min. d 4250 x š 1820 x v 1850 mm

B) Zvláštní výbava vozidla

o Celková hmotnost vozidla 3.5 t

o Rozhraní pro připojení úpravců

o LED čelní světlomety

o Záruka minimálně 5 let (200 tis.) km

o Ochrana nákladové hrany

C) Doplnková vybava (přestavba)

- o Úprava ADR
- o Obložení stěn a podlahy z omyvatelného materiálu
- o Okopová lišta +3x kotvící lišty na obou stranách
(*první v 50 cm od podlahy, druhá ve 120 cm. třetí ve 180 cm od podlahy*) o Rozpěrná tyč
3x
- o Obložení blatníků v ložném prostoru (*kovové hranaté*)
- o Reflexní pruh po obvodu vozidla střídavý dvoubarevný 100 mm (červený a bílý) o Hasící
přístroj 2x 2 kg
- o Varovná světla oranžová (v masce vozu a v zadní části vozu blikající po otevření zadních
dveří)
- o LED světla přidaná v nákl. prostoru min.3x

Ve Zlíně dne 11.4.2020



Technická specifikace:

A) Vozidlo pro přestavbu

Objem motoru: 1850 - 2000 ccm	Barva vozu: Bílá
Výkon kW/k: 80/105 minimální	
Převodovka: 5-stupňová převodovka	Počet kusů: 1

- Dva funkční klíče
- ABS, ESP, ASR, EDS, EBV
- Airbag řidiče
- Asistent pro rozjezd do kopce
- Automatický spínač denního svícení
- Centrální zamykání s dálkovým ovládáním
- Dvě 12V elektrické zásuvky vpředu
- Elektrické ovládání oken řidiče a spolujezdce
- Emisní norma EURO 6
- Manuální spuštění regenerace DPF
- I mobil izér
- Klimatizace
- Multikolizní brzda
- Plnohodnotné ocelové rezervní kolo
- Rádio od výrobce s 2 reproduktory, slot na SD kartu, USB vstup, Aux-In, tel. rozhraní Bluetooth
- Sedadlo řidiče výškově nastavitelné, nastavitelný sklon sedáku, s vnitřní loketní opěrkou, bederní opěrkou nastavitelnou ve 2 směrech
- Sedadlo spolujezdce - dvousedadlo s úložným prostorem pod dvousedadlem
- Vnější zpětná zrcátka elektricky nastavitelná, vyhřívaná
- Parkovací asistent zadní
- Rozměry ložné plochy min. d 2550 x š 1650 x v 1400 mm (měřeno na podlaze)
- Vnější rozměry D. max. 4950 mm V. max. 2000 mm

B) Zvláštní výbava vozidla

- o Celková hmotnost vozidla do 3,5t
- o Užitečná hmotnost min. 800 kg
- o Gumová podlaha v nákladovém prostoru
- o Ochrana zadní nákladové hrany
- o Osvětlení nákladového prostoru LED
- o Rozhraní pro připojení úpravců
- o Záruka minimálně 5 let (200 tis.) km

Ve Zlíně dne 11.4.2020



PŘEDPOKLÁDANÝ HARMONOGRAM PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ		
OTEVŘENÉ NADLIMITNÍ ŘÍZENÍ Nákup vozidel pro KNTB		
Úkon	Předpokládaný termín	Poznámka
FÁZE PŘÍPRAVY		
Odsouhlasení zadání	16.10.20	Odsouhlasení textové části zadávací dokumentace. Připravuje RTS a.s.,
Odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení v informačním systému	16.10.20	Zajišťuje RTS, a.s., uveřejnění ve Věstníku a jeho prostřednictvím v TED. Den odeslání je počátek lhůty pro podání nabídek.
FÁZE PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK		
Konec lhůty pro podání nabídek: 10:00 hod.	20.11.20	Konec je orientační, dotazy k zadávacím podmínkám mohou dobu trvání prodloužit. Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.
Otevírání obálek s nabídkami: 10:10 hod.	20.11.20	Nabídky budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek proběhne otevírání nabídek bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení.
ZADÁVACÍ LHŮTA - FÁZE HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR DODAVATELE		
Hodnocení nabídky	10.12.20	V této fázi probíhá hodnocení a posouzení nabídky vybraného dodavatele. Následuje žádost vybranému dodavateli o předložení dokladů před Rozhodnutím o výběru dodavatele a jejich posouzení. Úkony zajišťuje RTS, a.s. a podklady projedná hodnotící komise. Lhůta na uvedené úkony je stanovena orientačně v délce 20 dnů včetně rezervy na případné vyjasňování.

Rozhodnutí o výběru dodavatele	11.12.20	Toto rozhodnutí přísluší pouze statutárnímu orgánu zadavatele.
Rozeslání oznámení o výběru dodavatele	11.12.20	Zajišťuje RTS, a.s.
FÁZE UKONČENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ		
Konec lhůty pro podání námitek	26.12.20	Před tímto datem platí zákonný zákaz uzavřít smlouvu.
Lhůta pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku - počátek	27.12.20	Zadavatel je o uzavření smlouvy povinen informovat RTS s uvedením data podpisu.

Veškeré uvedené termíny vychází ze zkušeností společnosti RTS, a.s.. Termíny jsou však významně ovlivněny úkony dodavatelů i zadavatele, které mohou provedení sjednaného úkonu ovlivnit, protože je nutné v mnoha případech stanovené lhůty ze zákona prodloužit.