

# Příkazní smlouva č. 6003/2018

podle § 2430 a následujících z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

## 1. Smluvní strany

### Krajská nemocnice T. Bati, a. s.

zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 4437 adresa:

Havlíčkovo nábřeží 600, 762 75 Zlín

zastoupená: **MUDr. Radomírem Maráčkem**, předsedou představenstva

**Ing. Vlastimilem Vajdákem**, členem představenstva

IČ: 27661989

DIČ: CZ27661989

(dále jen **příkazce**)

### RTS, a. s.

zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 2671

adresa: Lazaretní 13, 615 00 Brno

zastoupená: **Mgr. Jiřím Košuličem**, statutárním ředitelem

osoba pověřená veškerým jednáním, oprávněná k podpisu smlouvy a všech případných změn či doplňků a oprávněná jednat a rozhodovat ve všech věcech týkajících se této smlouvy: **Pavel Mitáš**, ředitel divize Veřejné zakázky

bankovní spojení: Komerční banka, pobočka Brno-venkov

č. účtu: 446942-641/0100

IČO: 255 33 843

DIČ: CZ25533843

(dále jen **příkazník**)

## 2. Preamble

- Cílem této smlouvy je vzájemně projednat podmínky a postupy, které jsou nezbytné pro zadávací řízení na veřejnou zakázku podle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) tak, aby příkazce, jako veřejný zadavatel neporušil citovaný zákon. Předmětem dle této smlouvy je \* administrace úkonů zadavatele podle zákona v rámci zadávacího řízení na podlimitní veřejné zakázce na stavební práce. \* \*

- Základní identifikační údaje o veřejné zakázce, která je předmětem této smlouvy

Název veřejné zakázky:

**Mateřská školka v areálu Krajské nemocnice T. Bati, a.s.**

Druh veřejné zakázky:

veřejná zakázka na stavební práce

Části veřejné zakázky:

zakázka není rozdělena na části

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **45 828 554,- Kč bez DPH**

Limit veřejné zakázky:

podlimitní

Forma zadávacího řízení:

zjednodušené podlimitní řízení

Financování:

Zakázka je spolufinancována Evropskou unií v rámci IROP

### 3. Předmět smlouvy

1. Předmět smlouvy se dále specifikuje jako zastupování příkazce v rámci průběhu zadávacího řízení (dále jen zadání) formou definovanou v preambuli v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) včetně prováděcích právních předpisů.
2. Příkazník se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:
  - Zpracování návrhu Výzvy o zahájení zadávacího řízení
  - Odeslání vzájemně odsouhlasené Výzvy k podání nabídky dodavatelům, které případně určí příkazce
  - Zpracování návrhu textové části zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených zákonem v rozsahu nejméně o Požadavky na kvalifikaci dodavatelů o Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny o Podmínky a požadavky na zpracování nabídky o Obchodní podmínky (dle vzoru příkazce)
  - Projednání návrhu textové části zadávací dokumentace s příkazcem a vyhotovení vzájemně odsouhlaseného konečného znění všech částí textové zadávací dokumentace
  - Přijímání žádostí dodavatelů o vysvětlení či změny zadávací dokumentace a zpracování vysvětlení (vysvětlení a případných změn) k zadávací dokumentaci
  - Otevírání nabídek v elektronické podobě
  - Připravení podkladů pro komisi pro posouzení a hodnocení nabídek, bude-li příkazcem ustanovena
  - Kontrola splnění kvalifikace vybraného dodavatele včetně vypracování návrhu písemného protokolu o posouzení kvalifikace
  - Příprava prohlášení o střetu zájmů členů /případně náhradníků/ komise a zabezpečení jeho podpisu
  - Zpracování návrhu protokolů z jednání komise až po vypracování závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
  - Zabezpečení písemností pro komunikaci mezi zadavatelem a účastníkem zadávacího řízení pro případné vysvětlení nabídek nebo odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle pokynů komise »
  - Vypracování žádosti o předložení dokladů před podpisem smlouvy od vybraného dodavatele a jejich posouzení
  - Připravení návrhu rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a předání příkazci k podpisu " \*
  - Oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele Zveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek Oznámení účastníkům zadávacího řízení o uzavření smlouvy Zpracování písemné Zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení Kompletace a předání archivní dokumentace o průběhu zadání v jednom vyhotovení (originál). V případě požadavku příkazce na zhotovení a předání kopie archivní dokumentace o průběhu zadání, popř. nabídek dodavatelů předá příkazník příkazci kalkulaci nákladů na požadovanou službu a následně po dohodě s příkazcem vyhotoví na náklady příkazce kopie požadovaných dokumentů.
3. Příkazník se rovněž zavazuje, že na základě pokynu příkazce vypracuje i návrhy podkladů nezbytných pro řešení případných námitek účastníků/dodavatelů, a to zejména:
  - Zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách
  - Zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
  - Předání dokumentace o zadání zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

Zajištění úkonů vyplývajících z rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu dodavatele Provedení těchto úkonů je zahrnuto ve sjednané odměně.

4. Pokud by příkazce svým rozhodnutím zadávací řízení zrušil, pak je povinností příkazníka provést přípravu rozhodnutí zadavatele o zrušení veřejné zakázky včetně jeho rozeslání všem dotčeným dodavatelům a jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek.
5. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje zákon.

#### 4. Čestné prohlášení příkazníka

1. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů příkazníka nebo osob, které se za příkazníka zadávacího řízení účastní, je příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce zachová mlčenlivost.

#### 5. Čas plnění

1. Příkazník se zavazuje zabezpečit činnosti k zadání veřejné zakázky v termínech uvedených v harmonogramu, který je nedílnou součástí této smlouvy. \*
2. Termíny uvedené v harmonogramu jsou pouze orientační a jsou závislé na včasném rozhodnutí příkazce o provedení úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout příkazce sám (rozhodnutí a souhlas s odesláním výzvy vybraným dodavatelům, včasné ustavení případné komise, rozhodnutí o výběru dodavatele apod.). Tyto termíny budou v případě námitek uchazečů prodlouženy o zákonné lhůty a dobu trvání řízení o námitkách popřípadě o dobu správního řízení na základě návrhu uchazeče(ů) na Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
3. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka ihned po podpisu této smlouvy, přičemž příkazce má právo zahájení jednotlivých konkrétních úkonů jednostranně určit.
4. Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení příkazci.

#### 6. Odměna příkazníka (cena)

1. Odměna příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace předpokládaných nákladů příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění.
2. Odměna je stanovena ve výši:  
Cena bez DPH: 70.000,- Kč

DPH 21 %:

14.700,-Kč

**Cena včetně DPH:**

**84.700,- Kč**

V případě změny výše DPH, bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu smlouvy je platná sazba DPH ve výši 21 %).

3. Uvedená cena je cena nejvýše přípustná a lze ji překročit jen za podmínek definovaných touto smlouvou.
4. Cena obsahuje zejména:
  - náklady spojené s telefonem, poštovním apod.,
  - náklady na posouzení nabídek a vypracování rekapitulace obsahu nabídek,
  - náklady na cestovné,
  - mzdové náklady pracovníků příkazníka,
  - ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení,
  - náklady na zveřejnění výsledků zadávacího řízení.
5. Bude-li třeba podle průběhu zadávacího řízení vypracovat odborný posudek od externího poradce hodnotící komise nebo jiné záležitosti týkající se zadávacího řízení, pak jeho vypracování objedná příkazník po odsouhlasení příkazcem a náklady na vypracování odborného posudku uhradí následně příkazce příkazníkovi mimo sjednanou odměnu.

## **7. Fakturace a platební podmínky**

1. Příkazník nepožaduje zálohu.
2. Provedené práce budou uhrazeny ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (dále také faktury) příkazníka:
  - a) první fakturu vystaví příkazník po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to ve výši 42.000,-Kč bez DPH,
  - b) konečnou fakturu vystaví příkazník po uveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek (tedy po vyřešení všech případných námitek, případně rozkladů). Výše konečné faktury činí 28.000,- Kč bez DPH.K uvedeným částkám bude dopočtena DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění (nyní 21 %).
3. Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu stanovené zvláštním právním předpisem. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit penále. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
4. Splatnost faktur se sjednává v délce do 30 dnů od jejich obdržení příkazcem. Prodlení příkazce kratší jak třicet dnů nepodléhá úroku z prodlení.
5. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce nebude zadávací řízení zahájeno je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
  - a) při rozhodnutí o nezahájení zadávacího řízení v průběhu přípravy zadávacích podmínek ve výši 15% ze sjednané odměny

- b) při rozhodnutí o ne zahájení zadávacího řízení po vypracování a odeslání zadávacích podmínek příkazci k odsouhlasení ve výši 30% ze sjednané odměny
6. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
- a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před lhůtou pro podání nabídek ve výši 60% ze sjednané odměny,
  - b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po lhůtě pro podání nabídek, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75% ze sjednané odměny,
  - c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95% ze sjednané odměny.

## **8. Příslušná dokumentace pro zadání veřejné zakázky**

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi nejpozději deset dnů před sjednaným termínem zahájení zadávacího řízení (sjednané datum uveřejnění výzvy o zahájení zadávacího řízení na profilu zadavatele) v elektronické podobě technickou část zadávací dokumentace (příslušná projektová dokumentace a soupisy stavebních prací, dodávek a služeb v rozsahu celého předmětu veřejné zakázky) v rozsahu, obsahu a formátu stanoveném zákonem nebo jeho prováděcími právními předpisy. Na tomto předání je závislé splnění všech následných termínů.
2. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technické části zadávací dokumentace (zejména projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb) a odpovídá za to, že tyto dokumenty jsou v úplném souladu s vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 169/2016 Sb. Za vady či nepřesnosti těchto příkazcem předaných podkladů nenese příkazník žádnou odpovědnost. Příkazník nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušné dokumentace ani ověřovat její soulad s prováděcími právními předpisy.
3. Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv vysvětlení k zadávací dokumentaci (dále také „vysvětlení“) týkající se technické části zadávací dokumentace, je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele projektové části zadávací dokumentace nebo zpracovatele soupisu stavebních prací) tak, aby odpovědi na vysvětlení byly předány příkazníkovi nejpozději 2 dny ode dne doručení žádosti o vysvětlení. Příkazník je pak povinen zajistit uveřejnění vysvětlení na profilu zadavatele nebo v případech, kdy příkazce nemá s příkazníkem uzavřenou samostatnou smlouvu o zřízení a provozování profilu zadavatele upozornit příkazce na povinnost uveřejnit vysvětlení na profilu zadavatele. Důsledky prodlení s předáním výše popsanych doplňujících podkladů či informací příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.
4. Příkazce bere na vědomí, že případné vysvětlení k zadávací dokumentaci (zejména změny zadávací dokumentace) má za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v extrémních případech až o celou její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne příkazník a konečné rozhodnutí přísluší příkazci. Pokud příkazce nebude respektovat návrh příkazníka na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese příkazník za případné následky způsobené tímto úkonem žádnou odpovědnost.

## **9. Profil zadavatele**

1. Příkazce je ze zákona povinen zveřejňovat některé dokumenty týkající se\* průběhu zadávacího řízení na profilu zadavatele (definice profilu zadavatele je obsažena v zákoně).
2. Úkony spojené s uveřejňováním povinných dokumentů a údajů na profilu zadavatele jsou předmětem této smlouvy. Je povinností příkazníka zabezpečit uveřejnění zákonem stanovených dokumentů na profilu zadavatele. Protože prováděcí právní předpis obsahující povinnosti zadavatelů v souvislosti s uveřejňováním na profilu zadavatele vyžaduje některé dokumenty uveřejňovat podepsané zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu, uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k elektronickému podpisu takových dokumentů.
3. Příkazce je povinen uveřejnit na profilu zadavatele i některé dokumenty, které vzniknou mimo rámec předmětného zadávacího řízení. Příkazce bere na vědomí, že tato smlouva neobsahuje povinnost příkazníka uveřejňovat či upozorňovat příkazci uveřejnění následujících dokumentů/informací:
  - případných dodatků k uzavřené smlouvě na veřejnou zakázku,
  - výše skutečně uhrazené ceny.

## **10. Elektronický nástroj**

1. Příkazce má zákonnou povinnost vést veškerou komunikaci s dodavatelem elektronickou formou. Mezi tyto úkony patří i podávání a přijímání nabídek. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veřejnou zakázku po jejím založení v elektronickém nástroji k administraci či se zavazuje příkazníkovi předat své přihlašovací údaje k elektronickému nástroji, aby mohl příkazník řádně komunikovat s dodavatelem.
2. Příkazce předává podpisem této smlouvy příkazníkovi plnou moc k přijetí, případnému odšifrování a otevření nabídek prostřednictvím elektronického nástroje. Otevírání nabídek (případně i odšifrování) bude provedeno za účasti dvou oprávněných osob příkazníka, kterými mohou být ustanoveni: Pavel Mitáš, Lenka Potrusilová, DiS., Roman Hlaváč, Ing. Boris Vrbka, Ing. Radomír Drozd nebo Ing. Marek Slabý.
3. Příkazník po uplynutí lhůty pro podání nabídek zpřístupní obsah všech řádně podaných nabídek a z tohoto úkonu vypracuje příkazník protokol o otevírání obálek s nabídkami, který v zájmu transparentnosti uveřejní na profilu zadavatele.

## **11. Spolupůsobení příkazce**

1. Příkazce je povinen vždy nejpozději deset pracovních dnů před datem potřebného úkonu ustavit případnou komisi:
  - a) komisi pro posouzení a hodnocení nabídek v počtu nejméně pěti členů a včetně stejného počtu náhradníků. U hodnotící komise musí příkazce zajistit jmenování nejméně jedné třetiny členů s příslušnou odborností ve vztahu k veřejné zakázce.
2. Příkazce je povinen provést posouzení technických parametrů nabídek účastníků zadávacího řízení, nebo na vlastní náklady zabezpečit její posouzení odbornou osobou.
3. Příkazce je povinen nejpozději pět dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou uchazeči

svými nabídkami vázání (zadávací lhůta) rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (text rozhodnutí vypracuje na žádost příkazce příkazník). Prodlení příkazce v této věci a v této lhůtě jde k tíži příkazce.

4. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, který byl vybrán dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
5. Příkazce bere na vědomí, že pokud mu vzniká ze Zákona o registru smluv (předpis č. 340/2015 Sb.) povinnost zveřejnit uzavřenou smlouvu s vybraným dodavatelem v informačním systému veřejné správy - Registru smluv, není tato povinnost povinností příkazníka.
6. Příkazce je povinen prokazatelně písemně informovat příkazníka o tom, že byla uzavřena příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu této smlouvy. Příkazce bere na vědomí, že smlouva s vybraným dodavatelem musí být podepsána smluvními stranami zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. Na podpis smlouvy s vybraným dodavatelem navazují v zákonem stanovených lhůtách další zákonné povinnosti. Prodlení s oznámením podpisu smlouvy a následné prodlení v navazujících úkonech jde k tíži příkazce.  
\* \*
7. Pokud při poskytnutí státních prostředků na úhradu veřejné zakázky vyžaduje poskytovatel finančních prostředků (zejména ministerstva nebo fondy) zvláštní podmínky pro zadávací řízení, je příkazce povinen upozornit příkazníka na tuto skutečnost a předat mu kopii těchto podmínek. Odsouhlasení zadávacího řízení, zadávacích podmínek a jakoukoliv komunikaci vůči poskytovateli dotace zabezpečuje příkazce.
8. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání této veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi nebo jej o něm prokazatelně informovat. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem nebo s touto informací spojeny.
9. Příkazce neočekává podání nabídky zahraničním dodavatelem. Z tohoto důvodu nepožaduje aby harmonogram průběhu zadávacího řízení, který je přílohou této smlouvy, obsahoval lhůtu pro podání nabídky delší než 60 kalendářních dnů (viz Rozhodnutí Č.j.: ÚQHS-S366/2013/VZ-0111/2013/521/HKu). Lhůta pro podání nabídky bude stanovena v souladu s § 54 zákona.

## **12. Další ujednání**

1. Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám.
2. Příkazník hradí ze svých prostředků nebo prostřednictvím svého pojistitele veškeré náklady správního řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, které budou Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže příkazci vyměřeny, pokud jsou důsledkem neplnění smluvených povinností příkazníka. Příkazník v takovém případě nese i

náklady na zabezpečení případných nápravných opatření (nové zadávací řízení nebo opravné úkony podle pravomocného rozhodnutí ÚOHS).

3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána Dodatek ke smlouvě.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazník a jeden příkazce.
5. Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy ve věci řešené touto smlouvou pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.

### **13. Plná moc**

1. Podpisem této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k provádění úkonů jménem příkazce vůči dodavatelům a vůči členům komisí jmenovaných příkazcem. J Za příkazníka vůči dodavatelům jedná a podepisuje Pavel Mitáš, který je oprávněn přenést tuto plnou moc i na jinou osobu, která je v zaměstnaneckém poměru k příkazníkovi.
2. Příkazník není oprávněn činit jménem příkazce rozhodnutí ve věcech:
  - vyřízení námitek
  - vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
  - zrušení zadávacího řízení
  - zadání veřejné zakázky (rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem)

Přílohy smlouvy:

Příloha č.1 Předpokládaný harmonogram průběhu zadávacího řízení



Příloha č. 2 Čestné prohlášení ke střetu zájmů osob podílejících se na přípravě a realizaci zadávacího řízení

**Za příkazce:**

**Za příkazníka:**

**Ve Zlíně 21. 1. 2019**

**Brno, dne**

Ing. Vlastimil Vajdák člen  
MUDr. Radomír Maráček  
předseda představenstva  
představenstva

Pavel Mitáš : RTS, a.s., ředitel  
divize veřejné zakázky

<b>PŘEDPOKLÁDANÝ HARMONOGRAM PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ</b>		
<b>ZJEDNODUŠENÉ PODLIMITNÍ ŘÍZENÍ NA STAVEBNÍ PRÁCE</b>		
<b>Mateřská školka v areálu Krajské nemocnice T. Bati, s.s.</b>		
<b>Úkon</b>	<b>Předpokládaný termín</b>	<b>Poznámka</b>
<b>FÁZE PŘÍPRAVY</b>		
Vypracování ZD	20.12.18	vypracování textové části zadávací dokumentace. Zajišťuje RTS, a.s.
Odsouhlasení ZD zadavatelem	07.01.19	Odsouhlasení zadání pověřenou osobou zadavatele.
Uveřejnění na profilu zadavatele	<b>09.01.19</b>	Zajišťuje RTS, a.s. Následující den je počátek lhůty pro podání nabídek.
<b>FÁZE PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK</b>		
Konec lhůty pro podání nabídek: 10:00 hod.	<b>30.01.19</b>	Lhůta bude stanovena na 18 pracovních dnů. Konec je orientační, dotazy k zadávacím podmínkám mohou dobu trvání prodloužit.
Otevírání obálek s nabídkami 10:10 hod.	30.01.19	Otevírání obálek probíhá po konci lhůty pro podání nabídek.
<b>ZADÁVACÍ LHŮTA - FÁZE HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR DODAVATELE</b>		

Hodnocení nabídek:	15 kalendářních dnů	Hodnocení a posouzení nabídky vybraného dodavatele probíhá v sídle RTS, a.s. pokud nedojde k jiné dohodě. Následuje žádost vybranému dodavateli o předložení dokladů před Rozhodnutím o výběru dodavatele a jejich posouzení. Úkony zajišťuje RTS, a.s. a podklady projedná hodnotící komise. Výsledkem je Zpráva o posouzení a hodnocení. <b>Lhůta na uvedené úkony je stanovena orientačně na 15 kalendářních dnů včetně rezervy na</b>
Rozhodnutí o výběru dodavatele	14.02.19	Toto rozhodnutí přísluší pouze statutárnímu orgánu zadavatele.
Uveřejnění rozhodnutí o výběru dodavatele	15.02.19	Zajišťuje RTS, a.s.
<b>FÁZE UKONČENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ</b>		
Konec lhůty pro podání námitek	02.03.19	Před tímto datem platí zákonný zákaz uzavřít smlouvu.
Lhůta pro <b>uzavření smlouvy</b> na veřejnou zakázku - počátek	<b>03.03.19</b>	Zadavatel je o uzavření smlouvy povinen informovat RTS s uvedením data podpisu.

Veškeré uvedené termíny vychází ze zkušeností společnosti RTS, a.s.. Termíny jsou však významně ovlivněny úkony dodavatelů i zadavatele, které mohou provedení sjednaného úkonu ovlivnit, protože je nutné v mnoha případech stanovené lhůty ze zákona prodloužit.

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ KE STŘETU ZÁJMŮ**

Veřejná zakázka

**„Mateřská školka v areálu Krajské nemocnice T. Bati, a.s.“**

Jméno a příjmení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Zaměstnavatel: RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno <  
OP č. 205058828  
Pozice: ředitel divize Veřejné zakázky  
Funkce v rámci ZŘ: příprava zadávací dokumentace a administrace veřejné zakázky

Jméno a příjmení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Zaměstnavatel: RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno  
OP č. 210387156  
Pozice: referent divize Veřejné zakázky  
Funkce v rámci ZŘ: příprava zadávací dokumentace a administrace veřejné zakázky

Jméno a příjmení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Zaměstnavatel: RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno  
OP č. 201217627  
Pozice: referent divize Veřejné zakázky  
Funkce v rámci ZŘ: posouzení kvalifikace dodavatelů a obsahová úplnost nabídek

\*

Jméno a příjmení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Zaměstnavatel: RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno  
OP č. 205881291  
Pozice: referent divize Veřejné zakázky  
Funkce v rámci ZŘ: zasílání pozvánek k jednání komise a příjem nabídek

Já, jako osoba podílející se na přípravě a realizaci zadávacího řízení k výše uvedené veřejné zakázce jsem si vědom znění článku 57 odst. 1 a 2 nařízení (EU, EURATOM) č. 966/2012 Evropského parlamentu a Rady, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu unie a o zrušení nařízení rady (ES, EURATOM) č. 1605/2002, který stanoví:

*„1. Účastníci finančních operací a jiné osoby podílející se na plnění rozpočtu a na jeho správě, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole se zdrží jakéhokoli jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie. Pokud toto riziko existuje, upustí dotčená osoba od takového jednání a předloží věc pověřené schvalující osobě, která vydá písemné potvrzení o tom, zda střet zájmů existuje. Dotčená osoba informuje rovněž svého přímého nadřízeného. Pokud se zjistí střet zájmů, ukončí dotčená osoba veškerou svou činnost ve věci. Pověřená schvalující osoba učiní sama veškeré další vhodné kroky.*

*2. Pro účely odstavce 1 ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného společného zájmu s příjemcem finančních prostředků ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby podle odstavce 1. “*

Prohlašuji, že si nejsem vědom žádného střetu zájmů, v němž bych se mohl nacházet ve vztahu k hospodářským subjektům, které mohou podat nabídku v rámci tohoto zadávacího řízení, ať jde o jednotlivce, členy sdružení nebo subdodavatele. Zejména prohlašuji, že jsem se nepodílel a nebudu se podílet na zpracování žádné z nabídek uchazečů a nemám osobní zájem na zadání výše uvedeného zadávacího řízení.

Podle svého nejlepšího vědomí a svědomí prohlašuji, že neexistují žádné skutečnosti či okolnosti minulé, současné ani takové, které by mohly nastat v dohledné budoucnosti, jež by mohly u kterékoli ze stran zpochybnit moji nepodjatost.

Potvrzuji, že pokud v průběhu přípravy nebo realizace zadávacího řízení zjistím nebo vyjde najevo, že již nesplňuji podmínku nepodjatosti nebo existuje či nastal střet zájmů, neprodleně tuto skutečnost oznámím zadavateli nebo zadavatelem určené osobě.

Rovněž potvrzuji, že uchovám mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvím v souvislosti s výše uvedenou veřejnou zakázkou. Nezveřejním žádné důvěrné informace, které mi budou sděleny nebo které zjistím v souvislosti s výše uvedenou veřejnou zakázkou. Informace, které mi budou sděleny, nezneužiji.. Zejména souhlasím s tím, že budu uchovávat mlčenlivost o veškerých informacích či dokumentech, které mi budou poskytnuty nebo které připravím pro účel posouzení nebo hodnocení nabídek, a souhlasím s tím, že tyto informace a dokumenty budou použity výhradně pro účely této zakázky a nebudou poskytnuty bez svolení zadavatele žádné třetí straně.

Datum a místo: Brno, 19.12. 2018

\_\_\_\_\_ 



Lazaretní 13, 615 00 Brno IČO:  
25533843, DIČ: CZ25533843

XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX