

**NÁZEV ŠKOLY:**

**Firemní mateřská škola Krajské nemocnice T. Bati ve Zlíně**

Peroutkovo nábřeží 610

760 01 ZLÍN

IČ: 098 06 504; DIČ CZ098 06 5041

# SMĚRNICE KE STANOVENÍ ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

**Účinnost od 01. 05. 2022**

		Datum	
Vypracoval:	<b>Ing. Bc. Martina Hajdová</b> referent	<b>04. 04. 2022</b>	_____
<b>VDAL:</b>	<b>Mgr. Renata Jadrníčková</b> ředitel Školské právnické osoby	<b>30. 04. 2022</b>	_____
<b>Schválení RADOU ŠKOLSKÉ PRÁVNICKÉ OSOBY:</b>	<b>MUDr. Marcel Guřan, Ph.D.</b> předseda Rady školské právnické osoby	<b>13. 05. 2022</b>	_____
Určeno pro:	<b>Zaměstnance Firemní mateřské školy T. Bati ve Zlíně a Zákonné zástupce dětí navštěvující Firemní mateřskou školu Krajské nemocnice T. Bati ve Zlíně</b>		
Číslo:	<b>MŠ_06_2022_v. 01</b>		

Klasifikace dokumentu	<b>Veřejný</b>	Spisový a skartační znak:	<b>A 10</b>
Projednáno v pedagogické radě dne:	<b>19. 04. 2022</b>	Předloženo Radě ŠPO dne:	<b>13. 05. 2022</b>
Nahrazuje vnitřní předpis:	Nově vzniklý dokument. Důvod změny: nastavení souladu s legislativními předpisy		

## **OBSAH**

<b>1</b>	<b>ÚVODNÍ USTANOVENÍ</b>	<b>3</b>
1.1	ÚČEL	3
1.2	ZÁVAZNOST A ODPOVĚDNOST	3
1.3	ZKRATKY A POJMY	3
1.4	SOUVISEJÍCÍ LEGISLATIVA	3
<b>2</b>	<b>ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ</b>	<b>3</b>
2.1	VÝŠE ÚPLATY	3
2.2	SNÍŽENÍ ÚPLATY	3
<b>3</b>	<b>SPLATNOST A ZPŮSOB ÚHRADY</b>	<b>4</b>
3.1	ZPŮSOB ÚHRADY	4
3.2	OSVOBOZENÍ OD PLACENÍ ÚPLATY	4
3.3	DŮSLEDKY NEUHRAZENÍ ÚPLATY	4
<b>4</b>	<b>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</b>	<b>4</b>

## 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Směrnici ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „Směrnice“) vydává ředitel po schválení radou školské právnické osoby a zřizovatelem. Způsob vydávání a schvalování vnitřních dokumentů je stanoven interním předpisem. Způsob úhrady je též součástí Školního řádu, který je přístupný na www stránkách Firemní mateřské školy.

Otázky neupravené tímto předpisem se řídí **platnými Právními předpisy**.

### 1.1 ÚČEL

Směrnice stanovuje výši a způsob úplaty školního, kterou hradí zákonní zástupci dítěte umístěného ve Firemní mateřské škole Krajské nemocnice T. Bati ve Zlíně.

### 1.2 ZÁVAZNOST A ODPOVĚDNOST

Směrnice je zveřejněna na přístupném místě FMŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci FMŠ. FMŠ informuje o vydání Směrnice a jejím obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí navštěvující FMŠ.

### 1.3 ZKRATKY A POJMY

#### Zkratky

FMŠ	Firemní mateřská škola T. Bati ve Zlíně
ŠZ	Školský zákon č. 561/2004 Sb.

#### Pojmy

ZŘIZOVATEL	Krajská nemocnice T. Bati, a. s., Havlíčkovo nábřeží 600, 760 01 Zlín
------------	---

### 1.4 SOUVISEJÍCÍ LEGISLATIVA

- Zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů;

## 2 ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

**Výši úplaty stanoví Zřizovatel FMŠ na základě schváleného rozpočtu Radou školské právnické osoby předloženého ředitelem FMŠ** (statutárním orgánem Školské právnické osoby). Výše úplaty zohledňuje ekonomické ukazatele.

Ředitel FMŠ vždy na období školního roku a zveřejní stanovenou výši úplaty na informačních nástěnkách pro zákonné zástupce a na internetových stránkách FMŠ nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitel FMŠ stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

### 2.1 VÝŠE ÚPLATY

Pro školní rok 2022/2023 je stanovena měsíční úplata za předškolní vzdělávání ve výši **3. 000,- Kč** (tři tisíce korun českých). Výše úplaty není závislá na délce pobytu ve FMŠ.

### 2.2 SNÍŽENÍ ÚPLATY

Pro měsíce červenec a srpen, ve kterých lze dle § 3 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., po projednání se zřizovatelem FMŠ **omezit nebo přerušit provoz**. Omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitel FMŠ na přístupném místě nejméně dva měsíce předem. Zároveň zveřejní výsledky projednání podle věty první.

V případě rozhodnutí zřizovatele o **snížení výše úplaty**, zveřejní i výši úplaty za měsíc, ve kterém bude provoz FMŠ omezen nebo přerušen. Bude-li rozhodnuto o snížení úplaty bude stanovena nejpozději dva měsíce předem.

### 3 SPLATNOST A ZPŮSOB ÚHRADY

Úplata za předškolní vzdělávání ve FMŠ je **splatná do 10. dne příslušného kalendářního měsíce**, pokud ředitel FMŠ nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost.

#### 3.1 ZPŮSOB ÚHRADY

Všechny platby probíhají **bezhotovostním převodem na číslo účtu u ČSOB: 304783657/0300**. Do zprávy pro příjemce je nutné uvést **jméno a příjmení dítěte** a přidělený **variabilní symbol**. Výjimečně lze platbu provést v hotovosti po dohodě s ředitelem FMŠ.

#### 3.2 OSVOBOZENÍ OD PLACENÍ ÚPLATY

Vzhledem k tomu, že FMŠ je založená jako soukromá mateřská škola osvobození od placení úplaty za předškolní vzdělávání dle § 6 odst. 6 vyhlášky 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, se ve FMŠ neuplatňuje.

#### 3.3 DŮSLEDKY NEUHRAZENÍ ÚPLATY

Úplata za předškolní vzdělávání dítěte ve FMŠ je pro zákonné zástupce povinná a je nedílnou součástí rozpočtu FMŠ. **Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení předškolního vzdělávání dítěte ve FMŠ dle § 35 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon v platném znění.**

## 4 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### PLATNOST A ÚČINNOST

Tato Směrnice nabývá platnosti dnem schválení a účinnosti dnem určeným na titulní straně.

### ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ

Dnem nabytí tohoto řádu se neruší žádný vnitřní předpis.

### KONTROLA

Kontrolou dodržování této Směrnice je pověřen referent FMŠ. Za aktualizaci této Směrnice odpovídá ředitel FMŠ.

### SYSTÉM REVIZÍ VNITŘNÍHO PŘEDPISU

Směrnice podléhá standardnímu režimu aktualizace a schvalování. Směrnice je revidována v plném rozsahu v rámci pravidelné revize 1x ročně.