

**K rukám:**

vedoucí oddělení spisové služby

**Věc:**

**Uplatnění práva na přístup k informacím podle zákona č. 106/1999 Sb. a k osobním údajům podle čl. 15 GDPR - skartační dokumentace k dokumentu „Hlášení o narození dítěte“ z roku - formální námitka proti postupu správního orgánu**

Vážená

já, níže podepsaná .....uplatňuji své právo na přístup k informacím podle zákona č. 106/1999 Sb. a právo na přístup k osobním údajům podle čl. 15 GDPR ve věci dokumentace vztahující se k mému narození v roce .....

Uvádím, že dokument „Hlášení o narození dítěte“ týkající se mé osoby byl vytvořen v roce .....

Jedná se o zdravotnický evidenční dokument, nikoli chorobopis. Má povahu dokumentu důkazní (probatorní), protože představuje primární právní základ pro vytvoření matričního aktu narození; bez jeho existence by nebylo možné řádně a zákonně sepsat a vydat rodný list. Z tohoto důvodu je jeho zařazení do kategorie „chorobopisy“ právně i logicky vyloučeno.

**I. Sdělení, které je předmětem námitky**

Dne mi bylo prostřednictvím elektronické pošty sděleno paní ....., že uvedená dokumentace byla zlikvidována v rámci skartačního řízení, a to 7 důvodu jejího zařazení pod označení „chorobopisy“ a použití skartační lhůty 40 let.

Toto sdělení je předmětem mé formální námitky, neboť:

- dokument vznikl v roce .....,
- použitá vyhláška č. 259/2012 Sb. je právní předpis přijatý až po vzniku dokumentace,
- nebyl uveden právní základ umožňující aplikaci pozdější úpravy na dokument vzniklý v roce .....,
- zařazení dokumentu pod „chorobopisy“ je nesprávné,
- všeobecný skartační plán neprokazuje skartaci konkrétního dokumentu.

**II. Žádost podle zákona č. 106/1999 Sb.**

Žádám o poskytnutí:

- kopie originálního dokumentu „Hlášení o narození dítěte“ z roku ....., pokud existuje,
- informace o místě uložení originálu,

- dokladu o jeho vyřazení a zničení,
- skartačního návrhu,
- skartačního protokolu nebo seznamu vyřazených dokumentů,
- skartačního rozhodnutí nebo potvrzení příslušného archivu,
- čísla jednacího skartačního řízení,
- data zahájení a ukončení skartačního řízení,
- použitého skartačního znaku a skartační lhůty,
- části skartačního plánu umožňující zařazení dokumentu,
- identifikace orgánu nebo archivu, který řízení schválil,
- jména a funkce osoby, která řízení schválila,
- právního základu podle zákona č. 499/2004 Sb.,
- konkrétního ustanovení umožňujícího použití pozdější právní úpravy na dokument vzniklý v roce .....

### **III. Skartační lhůta 40 let - požadavek na právní odůvodnění**

Žádám o uvedení:

- podle jakého kritéria byla stanovena skartační lhůta 40 let,
- podle jakého skartačního plánu byla určena,
- kdy tento plán nabyl účinnosti,
- jak byl aplikován na dokument vzniklý v roce .....,
- zda byla dokumentace posuzována podle předpisů účinných v době vzniku, skartace, nebo jiného režimu,
- a pokud byla použita pozdější úprava, žádám o uvedení konkrétního ustanovení umožňujícího tento postup.

### **IV. Zařazení pod označení „chorobopisy“**

Žádám o:

- vysvětlení kritéria, podle kterého byl dokument zařazen jako „chorobopis“,
- poskytnutí dokumentu nebo podkladu, který toto zařazení potvrzuje. W

### **V. Uplatnění práva podle čl. 15 GDPR**

Žádám o potvrzení:

- zda jsou nebo byly mé osobní údaje zpracovávány,
- účelu zpracování,

- doby uchování,
- existence kopií nebo jiných záznamů obsahujících mé osobní údaje,
- a o poskytnutí kopie všech dostupných osobních údajů vztahujících se k mé osobě.

## **VI. V případě nedostupnosti dokumentů**

Pokud dokumenty nejsou k dispozici, žádám o:

- důvod jejich nedostupnosti,
- potvrzení, zda bylo provedeno formální skartační řízení,
- datum provedení,
- osobu odpovědnou za schválení,
- dokument, na jehož základě bylo rozhodnuto o vyřazení.

## **VII. Mezinárodní právní základy**

Uplatňuji své právo rovněž podle:

- čl. 15 GDPR,
- čl. 5 GDPR (zásada přesnosti),
- čl. 12 GDPR (transparentnost),
- čl. 8 Listiny základních práv EU,
- Úmluvy Rady Evropy č. 108/108+,
- čl. 8 Evropské úmluvy o lidských právech.

## **Doplňující poznámka k povaze dokumentu „Hlášení o narození dítěte“**

**Dokument „Hlášení o narození dítěte“ je dokumentem zdravotnické povahy, který byl vyhotoven zdravotnickým personálem v rámci zdravotnického zařízení, ve kterém proběhl porod.**

**Z tohoto charakteru dokumentu vyplývá, že se nejedná o matriční doklad, ale o zdravotnický evidenční dokument vytvořený za účelem zaznamenání skutečnosti o narození dítěte zdravotnickým zařízením.**

**Z uvedeného rovněž vyplývá, že tento dokument musí být z logického i právního hlediska odlišen od matričního zápisu narození. Údaje jako rodné číslo a příjmení novorozence nejsou součástí původního zdravotnického hlášení v okamžiku narození, neboť tyto údaje jsou přidělovány a zapisovány příslušným matričním úřadem až v rámci vytvoření matričního aktu narození.**

Žádám o poskytnutí všech požadovaných informací ve lhůtách stanovených zákonem č. 106/1999 Sb. a čl. 15 GDPR.

S pozdravem