

**JEDNACÍ ŘÁD PACIENTSKÉ RADY**

Nahrazuje	Nenahrazuje žádný vnitřní předpis
Určeno pro	Členy Pacientské rady

Zpracovatel	Bc. Bohumila Vojtová vrchní sestra onkologického oddělení	Datum 20. 2. 2026	Podpis
Garant	MUDr. Markéta Pospíšková Ph.D. primářka onkologického oddělení	Datum 20. 2. 2026	Podpis
Přezkoumal	Mgr. Kamila Slabáková náměstkyně pro nelékařskou zdravotní péči a kvalitu	Datum 9. 3. 2026	Podpis

Schvalovatelé:

Ing. Jan Hrdý předseda představenstva	Datum 12. 3. 2026	Podpis
MUDr. Marcel Guřan, Ph.D. člen představenstva pro oblast léčebné a ošetrovatelské péče	Datum 12. 3. 2026	Podpis
Ing. et Ing. Martin Déva člen představenstva pro oblast ekonomickou	Datum 12. 3. 2026	Podpis

OBSAH

1.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
2.	ROZSAH PLATNOSTI A ZÁVAZNOST	3
3.	VYMEZENÍ POJMŮ	3
3.1.	ZKRATKY	3
3.2.	DEFINICE	3
4.	PŮSOBNOST A NÁPLŇ ČINNOSTI PACIENTSKÉ RADY KOC (DÁLE JEN PR)	3
5.	ČLENOVÉ PACIENTSKÉ RADY	4
6.	JEDNACÍ ŘÁD PACIENTSKÉ RADY	4
7.	HLASOVÁNÍ PER ROLLAM	5
8.	SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE	5
9.	ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ	5
10.	SEZNAM PŘÍLOH	5

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Představenstvo Krajské nemocnice T. Bati, a. s. (dále jen „KNTB“) vydává tento vnitřní předpis, který závazně stanovuje pravidla pro postavení, působnost a pravomoc Pacientské rady (dále jen „rada“ nebo „PR“), upravuje také její složení a pravidla pro svolávání, jednání, rozhodování a její ostatní činnosti.

2. ROZSAH PLATNOSTI A ZÁVAZNOST

Pacientská rada je ustanovena jako poradní orgán primáře/ky Komplexního onkologického centra Krajské nemocnice T. Bati a přispívá k rozvoji a zlepšování kvality života pacientů a jejich blízkých. Tento vnitřní předpis je určen členům rady. Všichni stálí členové rady jsou povinni se seznámit s obsahem tohoto VP. Ode dne účinnosti jsou povinni se jím také všichni řídit.

3. VYMEZENÍ POJMŮ



3.1. ZKRATKY

KNTB	Krajská nemocnice Tomáše Bati, a. s.
KOC	Komplexní onkologické centrum
RADA	Pacientská rada
PR	Pacientská rada

3.2. DEFINICE

Koordinátor onkologické péče (dále také jen „koordinátor“) pomáhá pacientům orientovat se v systému a zajišťuje jejich plynulý přechod mezi jednotlivými pracovišti. Jeho role je klíčová pro optimální zdravotní péči a řešení potřeb pacientů v náročném období.

Hlavní náplní činnosti na této pozici je zajišťovat co nejefektivnější a nejrychlejší dostupnost konečné diagnostiky a zahájení léčby nádorových onemocnění u nových pacientů, obecně pak usnadňovat prostupnost sítí zdravotních služeb pro všechny onkologické pacienty.

Koordinátor onkologické péče využívá při své činnosti v plném rozsahu nemocniční informační systém a jejich komponenty. Koordinaci péče a provedené úkoly průkazně dokumentuje a v záznamu o koordinování zdravotních služeb a o průběhu referuje ošetřující zdravotnické pracovníky.

4. PŮSOBNOST A NÁPLŇ ČINNOSTI PACIENTSKÉ RADY KOC (DÁLE JEN PR)

Pacientská rada je nezávislým a poradním orgánem primáře/ky KOC, funguje jako most mezi pacienty a zaměstnanci nemocnice. Přináší pohled na zdravotní péči z perspektivy pacientů, což umožňuje nemocnici identifikovat a řešit problémy, které by jinak mohly být přehlédnuty. Zajišťuje efektivní komunikaci a tím přispívá k lepšímu porozumění mezi pacienty a zdravotníky.

Clem existence PR je sdílení zkušeností, jež mohou pomoci ostatním pacientům, pečujícím osobám a zdravotnickému personálu lépe porozumět potřebám nemocných při léčbě i po léčbě a zlepšení dostupnosti informací o onkologické léčbě a zprostředkovává kontakt pacientů s vedením KOC zaměřující se na onkologickou léčbu.

PR zejména:

- Zajišťuje pravidelný kontakt zástupců pacientů a pacientských organizací s vedením KOC.
- Navrhuje podněty v oblasti zvyšování kvality zdravotní péče, prevence, psychologické, sociální a duchovní pomoci.
- Podněty v oblasti zvyšování komfortu a bezpečnosti pacientů v nemocničním prostředí, poskytovaných služeb, zapojování příbuzných do péče o pacienty, stravování a kulturních akcích.
- Prohlubování spolupráce zdravotníků s pacienty, pacientskými organizacemi a podpůrnými organizacemi.
- Podněty ke spolupráci s dobrovolníky.
- Informuje o změnách v chodu zdravotnického zařízení, které se týkají pacientů a poskytování zdravotní péče

5. ČLENOVÉ PACIENTSKÉ RADY

- Členy PR navrhuje a jmenuje primář/ka KOC ve spolupráci s pacientskými organizacemi a zástupci samotných pacientů.
- Členem PR může být pacient nebo zástupce pacientské organizace. Tito členové mají hlasovací právo.
- Člen PR je jmenován na základě Jmenovacího dekretu Pacientské rady (příloha č. 3 tohoto jednacího řádu).
- Období člena PR je tříleté a může se opakovat.
- Povinností člena PR je řídit se Etickým kodexem Pacientské rady (příloha č. 2 tohoto jednacího řádu),
- Je-li členem PR zaměstnanec KNTB, zaniká členství ke dni skončení funkce, na kterou je členství vázáno.

Seznam stálých členů

Čestný host:

- **Mgr. Václav Pláteník, M.A., LL.M.** – poslanec Parlamentu České republiky

Za pacientskou organizaci:

- **Bc. Michaela Tůmová** – Hlas onkologických pacientů
- **Mgr. Anna Mandincová** – BELLIS

Za nemocnici:

- Předseda představenstva
- Náměstkyně pro nelékařskou zdravotní péči a kvalitu
- Primářka Komplexního onkologického centra
- Vrchní sestra Komplexního onkologického centra
- Koordinátor péče Komplexní onkologické centrum

Za pacienty:

- **Ing. Andrea Košacká**
- **Bc. Kateřina Krejčířiková**

Stálí hosté s hlasem poradním:

- Nemocniční kaplan KNTB
- Vedoucí sociálního oddělení KNTB

6. JEDNACÍ ŘÁD PACIENTSKÉ RADY

- Zasedání PR se schází nejméně 2x ročně a dále dle potřeby.

- Jednání PR svolává a návrh programu připravuje koordinátor na základě návrhu členů PR a aktuálních potřeb. Návrh do programu PR může podat kterýkoliv stálý člen či stálý host PR s tím, že stručně popíše obsah bodu, případně i návrh rozhodnutí,
- Koordinátor připraví a pošle pozvánku na jednání všem členům písemně nebo elektronickou poštou nejpozději 10 dnů před termínem jednání. Pozvánka musí obsahovat termín a místo jednání, návrh programu včetně příslušných podkladů k jednání.
- Zasedání PR je veřejné. Na zasedání mohou být přizváni hosté.
- PR je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. V odůvodněných případech koordinátor PR rozhodne o projednání a hlasování per rollam.
- Jednání řídí koordinátor, v jeho nepřítomnosti zástupce koordinátora.
- Úvodem jednání schvaluje PR návrh programu, kterýkoli člen má právo navrhnout změnu/doplnění programu. Zasedání pak probíhá dle schváleného programu.
- O veškerých skutečnostech průběhu jednání PR sepiše koordinátor zápis, jehož součástí jsou výsledky hlasování. Koordinátor rozešle nejpozději do 14 kalendářních dnů zápis členům. Každý člen má možnost do 5 kalendářních dnů po obdržení zápisu k němu vznést písemné námitky, které budou vypořádány na příštím zasedání. O námitkách musí být také hlasováno.
- Zápis bude zveřejněn na intranetu a webových stránkách KNTB do 14 dnů od zasedání PR.
- Členství v PR není honorované.

7. HLASOVÁNÍ PER ROLLAM

Hlasování per rollam (písemnou cestou) probíhá v odůvodněných záležitostech, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání PR. Z rozhodnutí koordinátora PR jsou návrhy k projednání zaslány všem členům PR. Lhůta pro posouzení se stanovuje na minimálně sedm dní. Členové PR se k návrhu zaslánému per rollam písemně vyjádří, zda souhlasí či nesouhlasí. V případě, že nesouhlasí, uvedou i důvod svého nesouhlasu. Návrh per rollam se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů PR. Zápis o usnesení schváleném per rollam stvrzuje podpisem koordinátor. Koordinátor hlasování využívá jen v neodkladných případech.

8. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE

Legislativa + VP KNTB

9. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Tento VP nabývá platnosti dnem podpisu představenstva KNTB a účinnosti nabývá dnem uvedeným na titulní straně. Ode dne účinnosti jsou dotčení zaměstnanci KNTB povinni se tímto VP řídit a při jeho nedodržení je možné uplatňovat příslušné sankce.

Zpracovatel je povinen 1x za 2 roky provést revizi tohoto VP a vždy při změně legislativy. Pokud to stav vyžaduje, musí zpracovatel zajistit vypracování nového vydání VP nebo jeho změnu.

Vedoucí zaměstnanci všech dotčených pracovišť jsou odpovědní za seznámení svých podřízených s tímto VP do 14 dnů od jeho vydání.

10. SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha č. 1 List změn a revizí
- Příloha č. 2 Etický kodex Pacientské rady
- Příloha č. 3 Jmenovací dekret člena Pacientské rady

Etický kodex Pacientské rady

Tento etický kodex stanovuje pravidla chování, která mají členové rady dodržovat, aby zajistili transparentnost, zodpovědnost, a respekt k pacientům, zdravotníkům i veřejnosti. Jeho dodržování je klíčové pro důvěru a efektivní fungování rady ve prospěch pacientů.

1. Základní principy

1.1 Respekt a důstojnost

Členové rady jednají s každým pacientem, zdravotníkem a ostatními členy rady s nejvyšší mírou respektu a zachovávají jejich důstojnost.

1.2 Nestrannost a rovné zacházení

Rada se zavazuje k nestrannosti. Členové rady musí zajistit rovné zacházení s každým pacientem, bez ohledu na jejich rasu, etnickou příslušnost, pohlaví, věk, náboženské vyznání, sexuální orientaci, zdravotní stav, nebo sociální postavení. Všichni pacienti mají stejná práva na podporu a služby pacientské organizace.

1.3 Transparentnost

Rada a její členové jednají nezávisle a bez osobního prospěchu, ve prospěch pacientů. Rozhodovací procesy rady musí být transparentní. Členové rady musí komunikovat své úmysly a názory otevřeně a upřímně, a veřejnost i pacienti mají právo být informováni o klíčových krocích. Všechna doporučení a stanoviska, která rada poskytne, musí být založena na objektivních datech a zkušenostech pacientů a musí být zaměřena na zlepšení kvality péče, bezpečnosti a pacientského komfortu.

2. Odpovědnost a profesionalita

2.1 Osobní odpovědnost

Každý člen rady je odpovědný za své chování a rozhodnutí, a to nejen vůči pacientům, ale i vůči svým kolegům a zdravotnickým pracovníkům.

2.2 Odbornost

Členové rady se zavazují k neustálému vzdělávání a rozvoji svých znalostí a dovedností, aby mohli fundovaně přispívat k diskusi a rozhodování v otázkách zdravotní péče.

2.3 Mlčenlivost

Členové rady jsou povinni zachovávat důvěrnost informací o pacientech i zdravotnickém zařízení, které během své činnosti získají, a to i po skončení svého členství v radě. Získané informace o pacientech budou použity pouze za účelem zlepšení zdravotní péče a nebudou sdíleny s třetími stranami bez souhlasu pacientů. Toto pravidlo platí s výjimkou případů, kdy jsou povinni dané informace zveřejnit dle zákona.

2.4 Řešení konfliktů zájmů

Členové rady musí otevřeně přiznat jakékoli osobní nebo profesní zájmy, které by mohly ovlivnit jejich schopnost vykonávat své povinnosti objektivně a nestranně. V případě konfliktu zájmů se musí zdržet hlasování či rozhodování v dané záležitosti.

3. Komunikace a spolupráce

3.1 Otevřený dialog

Členové rady se zavazují udržovat otevřenou a konstruktivní komunikaci s pacienty, zdravotníky a veřejností. Naslouchají názorům ostatních a dbají na to, aby každý měl možnost vyjádřit své stanovisko.

3.2 Spolupráce

Rada podporuje spolupráci se všemi zainteresovanými stranami (lékaři, zdravotními sestrami, administrativou nemocnice a patientskými organizacemi). Rada musí zůstat nezávislá na vedení nemocnice a při poskytování poradenských služeb bude vždy chránit zájmy pacientů. Zároveň však bude aktivně a konstruktivně spolupracovat s vedením nemocnice na vytváření a prosazování politik, které přispívají k lepší zdravotní péči.

4. Respektování práv pacientů

4.1 Přístup k pacientům, autonomie pacientů

Rada respektuje právo pacientů na svobodné rozhodování o své zdravotní péči a podporuje jejich aktivní účast v procesu rozhodování o léčbě. Členové rady mají povinnost jednat v nejlepším zájmu pacientů, poskytovat jim potřebné informace, podporu a rady v souladu s nejvyššími standardy péče.

4.2 Ochrana práv pacientů

Členové rady budou jednat s každým pacientem s respektem a úctou. Členové rady jednájí v zájmu ochrany práv pacientů a zajišťují, že jejich práva jsou respektována a že jim není upřeno důstojné zacházení. Pacienti musí mít prostor pro vyjádření svého názoru a rada bude naslouchat jejich potřebám a přáním.

4.3 Nestrannost a rovný přístup

Členové rady nebudou zvyhodňovat žádného pacienta na základě osobních sympatií nebo finančního prospěchu. Každý pacient má právo na rovný přístup ke všem službám a informacím poskytovaným radou.

5. Vztahy s farmaceutickými společnostmi a sponzory

5.1 Nezávislost na farmaceutických společnostech

Rada musí jednat nezávisle na jakémkoli sponzorovi, včetně farmaceutických společností, které nesmí mít žádný vliv na obsah činností, rozhodnutí a postojů rady. Případná finanční podpora farmaceutických společností nesmí ovlivnit doporučení a názory rady.

5.2 Zamezení střetu zájmů

Členové rady nesmí využívat svého postavení k prosazování zájmů konkrétní společnosti nebo jejích produktů. Rada bude spolupracovat se společnostmi pouze tehdy, pokud taková spolupráce bude v souladu s posláním organizace a povede ke zlepšení zdravotní péče, vzdělávání nebo informovanosti pacientů.

5.3 Odborné vzdělávání a vliv farmaceutických společností

Vzdělávací aktivity určené pro pacienty nebudou ovlivněny zájmy sponzorů. Obsah těchto aktivit bude řízen odborníky a bude založen na vědecky ověřených informacích.

6. Všeobecné

6.1 Důsledky porušení kodexu

V případě, že člen rady poruší tento kodex, může být zvážen jeho odchod z rady nebo jiná adekvátní opatření.

Závěr

Tento etický kodex je závazný pro všechny její členy rady. Tímto kodexem se zavazujeme jednat v souladu s nejvyššími etickými standardy a v zájmu pacientů, jejich zdraví a pohody.



Pacientská rada

Komplexní onkologické centrum
Krajská nemocnice T. Bati, Zlín

Jmenovací dekret člena Pacientské rady

Jmenovací dekret člena Pacientské rady Komplexního onkologického centra Krajské nemocnice T. Bati.

*Prim. MUDr. Markéta Pospíšková, Ph.D. jmenuje, RČ.....,
bytem..... členem Pacientské rady.*

Tento jmenovací dekret je platný od po 3 roky.

Zlín, dne