

POSTUP PŘI PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI TÝKAJÍCÍ SE UPLATNĚNÍ PRÁV SUBJEKTU ÚDAJŮ

Za celou organizaci Krajské nemocnice T. Bati, a. s. (dále jen „KNTB“) vyřizuje podněty, stížnosti, námítky a žádosti týkajících se uplatňování práv subjektů osobních údajů (dále jen „žádost“) pověřenec pro ochranu osobních údajů (dále jen „pověřenec“) za součinnosti právního oddělení, prostřednictvím kterého může subjekt údajů taktéž svá práva uplatnit.

ŽÁDOST JE OPRÁVNĚN PODAT

- ✓ subjekt osobních údajů,
- ✓ zákonný zástupce subjektu osobních údajů nebo opatrovník,
- ✓ osoba zmocněná subjektem osobních údajů na základě plné moci.

ŽÁDAT LZE O

- ✓ **přístup** k osobním údajům,
- ✓ **opravu** nepřesných nebo neúplných osobních údajů,
- ✓ **výmaz** osobních údajů (právo být zapomenut),
- ✓ **omezení zpracování** osobních údajů,
- ✓ **přenositelnost** osobních údajů,
- ✓ **odvolání souhlasu** se zpracováním osobních údajů.

Žádosti se rozumí i vznesení námítky proti neoprávněnému zpracování osobních údajů nebo námítky proti automatizovanému rozhodování a profilování. V případě zpracování založeného na souhlasu subjektu údajů lze souhlas kdykoliv odvolat.

ŽÁDOST LZE PODAT NÁSLEDUJÍCÍMI ZPŮSOBY

- ✓ **e-mailem** poverenec@bnzlin.cz
- ✓ **datovou schránkou** **upjeuej**
- ✓ **prostřednictvím poštovních služeb** Ing. Bc. Martina Hajdová, pověřenec pro ochranu osobních údajů
Krajská nemocnice T. Bati, a. s.
Poštovní příhrádka 68, 762 75 Zlín 1
- ✓ **osobně** v sídle Krajské nemocnice T. Bati, a. s., Havlíčkovo nábřeží 600, 760 01 Zlín
budova ředitelství KNTB a Krajské hygienické stanice (podatelna – přízemí)

Z PODANÉ ŽÁDOSTI MUSÍ BÝT PATRNO

- ✓ **identifikace žadatele**, jehož osobních údajů se žádost týká nebo případně identifikace žadatele a osoby, která je žadatele oprávněna zastupovat,
- ✓ **kontaktní údaje** žadatele,
- ✓ **předmět žádosti** (jaké/jaká svá práva uplatňuje/čeho se domáhá),
- ✓ **podpis žadatele** (u písemné formy).

V případě, že subjekt údajů neuvede všechny shora uvedené informace nezbytné pro rychlé a požadované vyřízení jeho žádosti, je subjekt údajů požádán o jejich doplnění. Žádost o doplnění proběhne bez zbytečného odkladu po obdržení žádosti subjektu údajů o uplatnění práv.

IDENTIFIKACE SUBJETKU

- Pokud se nejedná o žádost týkající se požadavku na informace obecného charakteru (např. jaké typy osobních údajů, a jak dlouho se zpracovávají o určité skupině subjektů), je **zpracování žádosti podmíněno ověřením totožnosti žadatele**. Anonymní žádosti nejsou vyřizovány.
- **Je nepřípustné, aby kopie zpracovávaných osobních údajů byly poskytnuty jiným osobám než subjektu údajů**, o jehož osobní údaje se jedná. Výjimkou jsou pouze osoby, které vykonávají rodičovskou odpovědnost k dítěti, o jehož osobní údaje se jedná a jehož identita je prokázána. I v tomto případě musí být ověřena totožnost žadatele, a současně je třeba ověřit, že se skutečně jedná o osobu vykonávající rodičovskou zodpovědnost k dítěti.

Ověření totožnosti lze provést různými způsoby. Za dostatečný způsob ověření totožnosti se považuje:

- ✓ e-mail podepsaný **elektronickým podpisem** v případě žádosti podané prostřednictvím e-mailu,
- ✓ úředně **ověřený podpis** v případě žádosti podané prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb,
- ✓ žádost podaná **datovou schránkou**,
- ✓ **prokázání totožnosti** občanským průkazem nebo jiným dokladem, jehož prostřednictvím lze prokázat totožnost osoby, pokud obsahuje podobiznu dané osoby v případě osobního podání žádosti.

Osobní prokázání totožnosti je požadováno v případě, že totožnost nelze prokázat jiným způsobem nebo že existují pochybnosti o správnosti ověření totožnosti jiným způsobem nebo v případě vysoce rizikového zpracování osobních údajů.

Ve výjimečných případech lze akceptovat i jiné způsoby ověření totožnosti žadatele, pokud na základě takového ověření nebude důvodných pochyb o totožnosti žadatele.

Skutečnost, že byla ověřena totožnost subjektu údajů, včetně způsobu tohoto ověření, se zaznamená do evidence.

Bez ověření totožnosti žadatele lze odpovídat pouze na obecné dotazy, které nesměřují ke konkrétním osobním údajům.

POTVRZENÍ O PŘIJETÍ ŽÁDOSTI

- Subjekt údajů vždy po podání žádosti obdrží informaci o tom, že **žádost byla přijata ke zpracování**.
- Žádosti je **přidělen identifikátor** (jednací číslo), který je součástí informace o přijetí žádosti. S využitím tohoto identifikátoru probíhá další komunikace vztahující se k dané žádosti.
- Součástí prvotní odpovědi jsou **odkazy na veřejně dostupné části dokumentace** týkající se zpracování osobních údajů.

LHŮTA PRO VYŘÍZENÍ ŽÁDOSTI

- Žádost bude vyřízena bez **zbytečného odkladu, nejpozději však do třiceti (30) dnů ode dne jejího doručení**.

Neumožňuje-li to povaha žádosti pro svoji složitost, časovou či technickou náročnost nebo z důvodu počtu žádostí, může být shora uvedená lhůta pro vyřízení žádosti prodloužena, a to až o dalších šedesát (60) dnů. O prodloužení a jeho důvodech bude subjekt údajů informován do třiceti (30 dnů) ode dne doručení žádosti.

ÚHRADA NÁKLADŮ

- Žádosti jsou zpravidla **vyřizovány bezúplatně**.

Za další kopie na základě žádosti subjektu údajů, má právo v souladu s čl. 15 odst. 3 Obecného nařízení KNTB účtovat žadateli přiměřený poplatek, tzv. administrativní náklady. Mimo tuto uvedenou situaci dále vezme KNTB v úvahu typ žádosti (např. zda jde o opakovanou žádost o stejné informace nebo o opakovanou žádost o opravu chybných údajů) či charakter daného zpracování (zda jde o zpracování spíše statických údajů, nebo ze své povahy značně proměnlivých). V případě, že KNTB rozhodne o vyměření administrativního poplatku, je subjekt údajů o této skutečnosti informován, a je mu sdělena odhadovaná cena požadovaných úkonů.

Subjekt údajů je současně požádán, aby se vyjádřil, zda s vyměření poplatku souhlasí. V případě, že s vyměření nesouhlasí a současně nedojde k jiné dohodě, žádost bude odmítnuta.

ODMÍTNUTÍ ŽÁDOSTI

Odmítnout žádost lze v těchto případech:

- ✓ **nepřiměřené** opakování žádosti,
- ✓ žádost **není důvodná**, nebo
- ✓ subjekt údajů **nedoplňuje** žádost ani po druhé výzvě nebo **odmítne zaplatit** uložený **poplatek**, aniž dojde k jiné dohodě.

Zjevnou nedůvodnost nebo nepřiměřenost žádosti dokládá v souladu s čl. 12 odst.5 správce. Tato nedůvodnost žádosti může být dána i jinými zákonnými povinnostmi KNTB, např. subjekt údajů požaduje vymazání určitých osobních údajů, jejichž zpracování vyplývá z právních předpisů, kterými se KNTB řídí. V takovém případě KNTB odmítne žádosti vyhovět.

Odmítnuta bude dále žádost, u které je nutné ověřit totožnost žadatele, přičemž zjištění totožnosti nebylo ze strany žadatele umožněno. Obdobně nelze vyhovět žádosti, která neobsahuje všechny informace nezbytné pro její zpracování, a to ačkoli byl subjekt údajů vyzván k jejímu doplnění.

Součástí odmítnutí žádosti subjektu je poučení o právu podat stížnost u ÚOOÚ.

VYŘÍZENÍ ŽÁDOSTI

Žádost bude na základě řádného prověření vyřízena a žadatel bude vyrozuměn o způsobu jejího vyřízení s ohledem na obsah žádosti, případně přijatých opatření, která KNTB přijala v souvislosti s vyřízením žádosti, či jiném dalším způsobu jejího vyřízení/vyřešení.

KONTAKT NA Pověřence pro ochranu osobních údajů:

Ing. Bc. Martina Hajdová
telefon: +420 703 464 455
e-mail: poverenec@bnzlin.cz